



**PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
OFICINA NACIONAL DE SERVICIO CIVIL
DEPARTAMENTO DE PREVISIÓN CIVIL**

Expediente No.

I. INGRESO: (f) _____

1. Asignar número
2. Revisión libro causantes

1. Establecer formulario
2. Confrontar documentos

II. GRABACIÓN: (f) _____

1. Revisión archivo
2. Grabación del expediente

VII. REVISIÓN RESOLUCIÓN:

(f) _____

III. REVISIÓN: (f) _____

1. Revisión presupuesto
2. Solicitud
3. Ratificación o auténtica
4. Representante legal
5. Certificaciones
 - Partida de nacimiento
 - Identificación
 - Nacionalidad
 - Carencia de antecedentes penales
 - IGSS (Invalidez)
 - Informe de dependencia, cómo ocurrió invalidez
 - Defunción (pensiones derivadas)
 - Matrimonio (viudez)
 - Nacimiento de hijos
 - Servicios
 - Otros

VIII. NOTIFICACIÓN RESOLUCIÓN:

(f) _____

1. Llenar CP-07 y citación
2. Adjuntar formulario ONSEC-CP-29
3. Adjuntar formulario ONSEC-CP-30

IX. PARA ACUERDO: (f) _____

1. Revisar declaración jurada, acta de entrega, y/o supervivencia

X. ELABORACIÓN ACUERDO:

IV. LIQUIDACIÓN: (f) _____

1. Revisión índices de beneficiarios
2. revisión Presupuesto Clases Pasivas
3. Revisión Certificación de Servicios
4. Comprobación servicios
5. A IPM si tiene servicios militares
6. Certificación sueldos:
 - Contabilidad del Estado
 - Depto. de Registros y Verificación
 - Informe Contraloría General de Cuentas
 - Otras certificaciones sueldos
 - Nota cancelación
7. Elaboración de liquidación
8. Procede no otorgar la pensión
9. Anotación libro causantes
10. Otros

(f) _____

1. Anotar tarjeta menores
2. Formulación Acuerdo

XI. APROBACIÓN ACUERDO:

(f) _____

V. APROBACIÓN LIQUIDACIÓN:

(f) _____

VI. ELABORACIÓN RESOLUCIÓN:

(f) _____

OBSERVACIONES:

La persona encargada de efectuar cada trámite, debe firmar en el espacio respectivo hasta que haya llevado a cabo el paso correspondiente.

