

INDICE GENERAL

Descripción	Página
Presentación	
CAPITULO I	
INFORMACIÓN GENERAL DE LA ONSEC	
1. Misión	2
2. Visión	2
3. Objetivos Institucionales.....	3
4. Estructura Organizacional	4
4.1 Organigrama	5
CAPITULO II	
LOGROS OBTENIDOS EN LA EJECUCION DEL PROGRAMA	
ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	
1. Administración de Puestos y Salarios.....	8
2. Selección de Recursos Humanos	13
2.1 Banco de Recursos Humanos	14
3. Registros y Verificación de Acciones de Recursos Humanos	15
4. Asuntos Jurídico-Laborales	17

CAPITULO III LOGROS OBTENIDOS EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DEL RÉGIMEN DE CLASES PASIVAS CIVILES DEL ESTADO

1. Otorgamiento de pensiones	20
2. Autorización de Contribuciones Voluntarias al Régimen y Otros Beneficios	21
3. Proyecto Desconcentración Administrativa a través de las Gobernaciones Departamentales del País	22
4. Programas de Proyección Social.....	22
4.1 Supervisión de Pensionados.....	23
5. Asesoría y Orientación de Consultas Relacionadas con el Régimen de Clases Pasivas.....	24
6. Emisión de otros documentos derivados de la administración del Régimen	24

CAPITULO IV ACCIONES DESARROLLADAS POR LOS DEPARTAMENTOS Y UNIDADES EJECUTORAS DE LAS ACTIVIDADES DE APOYO TÉCNICO Y LOGISTICO

1. Unidad de Administración Financiera.....	26
2. Unidad de Auditoría Interna	27
3. Unidad de Cómputo	27
4. Departamento de Administración Interna	28
5. Departamento de Desarrollo Institucional	30
5.1. Administración del Recurso Humano de ONSEC.....	30
5.2. Actividades de Planificación y Formulación de Proyectos Institucionales	31

5.3 Capacitación	32
5.4 Centro de Documentación	34
5.5 Fortalecimiento del Clima y Desarrollo Organizacional	35

CAPITULO V ACCIONES DESARROLLADAS EN EL COMPONENTE DE MODERNIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

A. Modernización Tecnológica.....	37
1. Actualización y redistribución tecnológica del equipo de cómputo.....	37
2. Implementación de módulos de Bases de Datos de Administración de Flujo de Expedientes FILE MASTER.....	37
3. Implementación del módulo de bases de datos de investigación de tiempo de servicio EXIMA.....	37
4. Rediseño de la Página Web de la ONSEC	38
5. Incorporación del módulo para el cálculo estimado de tiempo de jubilación en la Página Web de ONSEC.....	38
B. Otras actividades.....	38
1. Firma del Convenio para el Establecimiento de la Mesa de Diálogo Permanente entre las Federaciones Sindicales y Representantes del Organismo Ejecutivo.....	38
2. Mesa de Diálogo Permanente, Continuación del Proceso de Reformas a la Ley de Servicio Civil	39
3. Normas para regular la Aplicación de la Política que, en Materia de Recursos Humanos se debe Implementar en la Administración Pública.....	40
4. Presentación de la Primera Fase de Modernización de ONSEC	41
5. XIV Foro de la Función Pública del Istmo Centroamericano, Panamá y República Dominicana.....	42

6.	Visita Oficial Realizada por Funcionarios de ONSEC en la Dirección Central de Personal de Taiwán, República de China.....	43
7.	Participación en el X Seminario Internacional de Antiguos Alumnos Iberoamericanos del Instituto Nacional de Administración Pública de España (fiaaiinape), Desarrollando el Tema Central “Retos del Funcionario Público Iberoamericano Ante los Nuevos Escenarios”.....	43
8.	Primer Seminario: Gestión de los Gobernadores Departamentales.....	44
9.	Conferencias: Importancia del Servicio Civil dentro del Marco de la Modernización de la Administración de los Recursos Humanos en el Organismo Ejecutivo.....	45
10.	Beneficios para los trabajadores de ONSEC.....	46

CAPITULO VI

Acciones Desarrolladas en el Componente de Desconcentración Institucional

A.	Transferencia de las Funciones Sustantivas de ONSEC hacia las Unidades de Recursos Humanos del Organismo Ejecutivo.....	48
1.	Asesoría y acompañamiento para el establecimiento de las Unidades Tipo de Recursos Humanos en las Instituciones del Organismo Ejecutivo.....	49
2.	Seminario Dirigido a Directores de Recursos Humanos de las Instituciones del Organismo Ejecutivo.....	49
3.	Desconcentración del Trámite de Prestaciones Laborales.....	49
B.	Formulación del Proyecto para la Creación de la Oficina Regional en el Departamento de Quetzaltenango.....	49
C.	Desconcentración Administrativa de la ONSEC a través de las Gobernaciones Departamentales.....	50
1.	Suscripción del Convenio de Apoyo entre la ONSEC y las Gobernaciones Departamentales.....	50
2.	Seminario dirigido a Delegados de las Gobernaciones Departamentales de la República de Guatemala, Convenio entre Gobernaciones y ONSEC	51

ANEXOS

Puestos de Trabajo de los Renglones 011 y 022 por Ministerios, Secretarías y Otras Dependencias del Organismo Ejecutivo	54
---	-----------

INDICE DE CUADROS

Cuadro	Descripción	Página
---------------	--------------------	---------------

No.		
1	Puestos Creados según Renglón Presupuestario por Instituciones	9
2	Pensiones Otorgadas a los Trabajadores, Extrabajadores del Estado y sus Representantes Legales o Beneficiarios.....	21
INDICE DE GRÁFICAS		
Gráfica No.	DESCRIPCIÓN	Página
	Actividades desarrolladas por la Sección de Trabajo Social	23
1	Puestos Creados en el Organismo Ejecutivo por Renglón Presupuestario.....	8
4	Presupuestos Realizados en Materia de Administración Financiera.....	26
25	Puestos Creados en el Organismo Ejecutivo por Renglón Presupuestario.....	28
6	Actividades Desarrolladas por el Departamento de Administración Interna.....	10
3	Asignación de Complementos y Bonos Monetarios a los Servidores Públicos del Organismo Ejecutivo.....	29
7	Capacitaciones Internas por género de los participantes según nombre del tema.....	11
		33
8	Capacitaciones Externas por género de los participantes según nombre del tema.....	34

4	Evaluaciones Realizadas en el Proceso de Selección de Recursos Humanos del Organismo Ejecutivo.....	14
5	Acciones y Movimientos de Recursos Humanos de las Instituciones del Organismo Ejecutivo, Registradas y Aprobadas por la ONSEC.....	16
6	Documentos Emitidos como parte del Proceso de Resolución de Expedientes presentados al Departamento de Asuntos Jurídico-laborales	17
7	Resoluciones Emitidas por el Departamento de Previsión Civil.....	22

PRESENTACIÓN

La Oficina Nacional de Servicio Civil como parte de la estructura administrativa del Organismo Ejecutivo, ha impulsado una administración dinámica, fomentando la práctica de los principios de transparencia, responsabilidad, calidad y prontitud, así como un cambio de actitud de los servidores públicos que conforman la ONSEC, que han dado como resultado la prestación de un servicio moderno y ágil.

Este documento fue elaborado tomando como base la estructura de los programas sobre los cuales basa su accionar la Oficina, siendo estos:

la *Administración de Recursos Humanos y Administración del Régimen de Clases Pasivas Civiles del Estado*, en tanto que el apoyo logístico necesario para la ejecución de los mismos, se conforma por la realización de actividades técnicas y administrativas que se describen a lo largo del contenido del documento. Se consideró de suma importancia dar a conocer los avances de los componentes de Modernización y Desconcentración de ONSEC, así como las actividades desarrolladas para el fortalecimiento institucional.

En ese sentido, la actual administración se complace en presentar la **MEMORIA DE LABORES** correspondiente al año 2008, que da a conocer en forma concreta los logros más relevantes obtenidos durante el referido año de trabajo por el equipo técnico y profesional de la Oficina Nacional de Servicio Civil. La cual pone a disposición de la **Presidencia de la República** para que adopte las decisiones que estime convenientes y de todos los ciudadanos del país para que realicen las consultas que consideren necesarias.

Guatemala, diciembre de 2008

Lic. Marcotulio Meoño Ramírez
Director
