

DIRIGIDO A:

- Servidores públicos que se desempeñan en unidades de Recursos Humanos.
- Docentes universitarios.
- Personas interesadas en la Gestión del recurso humano.

Modelo de Capacitación:

Semipresencial

Día y Horario de sesiones:

Sesión Inaugural:

Lunes 02 de marzo 2020

9:00 horas

Sesión de Clausura:

Viernes 17 de abril 2020

9:00 horas

Horario de componente virtual:

La plataforma virtual estará disponible las 24 horas del día durante el período del curso. El estudiante deberá realizar dos horas efectivas diarias en dicha plataforma.

Acreditación:

INAP y ONSEC acreditan a los participantes con un diploma de aprobación del curso, y extenderán la certificación a quienes voluntariamente se sometan y aprueben el examen para certificarse.

Sede sesiones presenciales:

13 calle 6-77 zona 1, Edificio Panamericano ONSEC.

Procedimiento para la Preinscripción:

1. Ingresar a la página: www.inap.gob.gt
2. Ingresar a inscripciones 2020
3. Seleccionar área de certificación
4. Seleccionar curso
5. En la parte baja de la información general, llenar formulario y enviarlo

Para mayor información:

Dirección de Formación y Capacitación DIFOCA - INAP

Teléfono: 2419-8136

PBX: 2419-8181

Licda. María Lola Villagrán Mayen

Email: mvillagran@inap.gob.gt

Ingresar a la pág. www.inap.gob.gt

Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-

Licda. Jaqueline Irina Álvarez Pérez

Dirección de Investigación y Desarrollo

Email: jaqueline.alvarez@onsec.gob.gt

Teléfono: 2321-4800 ext. 145

CURSO B-learning

“Conocimientos Básicos en el Sistema de Administración de Recursos Humanos -SARH- y Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos -SIARH-”.

OFICINA NACIONAL DE SERVICIO CIVIL
-ONSEC-

INSTITUTO NACIONAL DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
-INAP-

PRESENTACIÓN

La Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC- según lo dispuesto en la Ley de Servicio Civil y su Reglamento está realizando acciones para implementar un modelo de administración de recursos humanos que logre impulsar el desarrollo y formación de los servidores públicos.

Así mismo está dirigiendo sus esfuerzos para fortalecer y modernizar la administración de recursos humanos a través de un sistema que logre atraer y mantener personal altamente calificado, motivado y adecuado en cada uno de los puestos de la administración pública, cuyo objetivo es modernizar, transparentar y agilizar los procesos.

El curso de **Conocimientos Básicos SARH-SIARH**, es el primero de varias acciones de capacitación que conjuntamente con el INAP, se presentarán a las instituciones y a quienes estén interesados en el tema. Este permitirá que el participante tenga conocimiento, analice e interprete el significado, fundamento y alcance de la gestión del recurso humano en la administración pública, desde la perspectiva del denominado Sistema de Administración de Recursos Humanos -SARH-, así también el esquema integral concebido para la aplicación informática identificada como Sistema Informático de Administración de Recurso Humano -SIARH-.

FINALIDAD

Fortalecer y modernizar la gestión del recurso humano en las instituciones del sector público, para que conozcan y apliquen el Sistema de Administración de Recursos Humanos -SARH- y el Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos -SIARH-, para su óptima utilización.

REQUISITOS DE POSTULACIÓN

- Llenar el Formulario de preinscripción en la página de INAP: www.inap.gov.gt
- Acreditar nivel diversificado.
- Conocimiento general de la gestión del recurso humano.
- Contar con dirección de correo electrónico.
- Conocimientos básicos del manejo de internet.

INVERSIÓN

Valor del curso	Q. 300.00
Valor de la certificación	Q. 100.00*
TOTAL	Q. 400.00

REQUISITOS PARA CERTIFICARSE:

La aprobación del curso permitirá al participante someterse a la evaluación que le acreditará en "Conocimientos Básicos en el Sistema de Administración de Recursos Humanos -SARH- y Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos -SIARH-".

* Esta certificación es opcional para quienes aprueben el curso.



PLAN DE ESTUDIOS

El curso se divide en 4 módulos:



Aspectos Legales y
Marco de referencia



Administración pública y
proceso administrativo



Sistema de Administración
de Recursos Humanos
-SARH-



Sistema Informático de
Recursos Humanos -SIARH-