

Atentamente solicito se me extienda a mi costa, una certificación de servicios, conforme a los datos que describo a continuación:

No. Registro

I. DATOS GENERALES DEL SERVIDOR

1	1er. Apellido		2do. Apellido		Apellido de Casada																																																			
	1er. Nombre		2do. Nombre		3er. Nombre																																																			
2	No. de DPI:			6	No. de Afiliación al IGSS:																																																			
3	Cédula de Vecindad:			7	No. de Teléfono:																																																			
4	Fecha de Nacimiento [][] [][] [][] Día Mes Año			8	Género: F [] M []																																																			
5	Departamento y Municipio donde reside:			9	Edad:																																																			
11	Comunidad lingüística: <table><tr><td>1. Español</td><td>[]</td><td>6. Ch'orti</td><td>[]</td><td>11. Kaqchikel</td><td>[]</td><td>16. Poqomchi</td><td>[]</td><td>21. Tektileko</td><td>[]</td></tr><tr><td>2. Achi</td><td>[]</td><td>7. Chuj</td><td>[]</td><td>12. K'iche</td><td>[]</td><td>17. Q'anjob'al</td><td>[]</td><td>22. Tz'utujil</td><td>[]</td></tr><tr><td>3. Akateko</td><td>[]</td><td>8. Itza</td><td>[]</td><td>13. Mam</td><td>[]</td><td>18. Q'eqchi</td><td>[]</td><td>23. Uspanteko</td><td>[]</td></tr><tr><td>4. Awakateko</td><td>[]</td><td>9. Ixil</td><td>[]</td><td>14. Mopan</td><td>[]</td><td>19. Sakapulteko</td><td>[]</td><td>24. Garifuna</td><td>[]</td></tr><tr><td>5. Chalchiteko</td><td>[]</td><td>10. Jakalteko</td><td>[]</td><td>15. Poqoman</td><td>[]</td><td>20. Sipakapense</td><td>[]</td><td>25. Xinka</td><td>[]</td></tr></table>						1. Español	[]	6. Ch'orti	[]	11. Kaqchikel	[]	16. Poqomchi	[]	21. Tektileko	[]	2. Achi	[]	7. Chuj	[]	12. K'iche	[]	17. Q'anjob'al	[]	22. Tz'utujil	[]	3. Akateko	[]	8. Itza	[]	13. Mam	[]	18. Q'eqchi	[]	23. Uspanteko	[]	4. Awakateko	[]	9. Ixil	[]	14. Mopan	[]	19. Sakapulteko	[]	24. Garifuna	[]	5. Chalchiteko	[]	10. Jakalteko	[]	15. Poqoman	[]	20. Sipakapense	[]	25. Xinka	[]
1. Español	[]	6. Ch'orti	[]	11. Kaqchikel	[]	16. Poqomchi	[]	21. Tektileko	[]																																															
2. Achi	[]	7. Chuj	[]	12. K'iche	[]	17. Q'anjob'al	[]	22. Tz'utujil	[]																																															
3. Akateko	[]	8. Itza	[]	13. Mam	[]	18. Q'eqchi	[]	23. Uspanteko	[]																																															
4. Awakateko	[]	9. Ixil	[]	14. Mopan	[]	19. Sakapulteko	[]	24. Garifuna	[]																																															
5. Chalchiteko	[]	10. Jakalteko	[]	15. Poqoman	[]	20. Sipakapense	[]	25. Xinka	[]																																															

II. TIEMPO DE SERVICIO SOLICITADO

12	Títulos de los Puestos	Ministerio o Dependencia	Períodos		Renglón Presupuestario
			De	A	

Enterado de la pena relativa de perjurio, bajo juramento declaro que los datos consignados son verdaderos, responsabilizándome desde ya por las consecuencias penales, si resultare alguna falsedad.

13	Lugar y Fecha:		
14	Firma del servidor o ex servidor público:	15	Firma de quien realiza la gestión:

DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- a) Fotocopia simple legible del DPI del servidor o ex servidor público.
- b) Fotocopia simple legible del DPI de quien realiza la gestión.
- c) Fotocopia simple legible del carné de afiliación al IGSS del interesado o fotocopia simple de constancia de afiliación extendida por el mismo Instituto.
- d) Original y copia de la solicitud.
- e) Si el servidor falleció adjuntar fotocopia simple de partida de defunción.
- f) Comprobante de depósito monetario realizado en Banrural por valor de Q.16.50 por cada solicitud; cuenta número 3884048447; a nombre de Oficina Nacional de Servicio Civil.
- g) Se cobrará Q.2.50 por hoja adicional, al momento de entregarle la Certificación de servicios.
- h) Otros documentos que respalden el tiempo de servicio requerido.

NOTA:

- La Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC- certifica los años de 1,971 a 1,999
- Imprimir en hoja tamaño oficio y llenar con tinta azul.
- Para la entrega de la certificación de servicios solicitada, deberá presentar la fotocopia de la solicitud que fue firmada y sellada de recibido.