

OFICINA NACIONAL DE SERVICIO CIVIL

# Instructivo de Solicitud de Certificación de Servicios a través del Portal de Comunicaciones Electrónicas ONSEC -CEO-

https://ceo.onsec.gob.gt/login.php



DICIEMBRE 2022



#### Contenido

1.	Presentación	1
2.	Objetivos	2
3.	Ámbito de aplicación	2
4.	Alcance	2
5.	Requisitos	2
6.	Normas de uso	3
7.	Ingreso al Portal de Comunicaciones Electrónicas ONSEC	4
8.	Solicitud de Terceros	17
9.	Recepción de solicitud	20
10.	Recuperación de Contraseña	22



#### 1. Presentación

La Oficina Nacional de Servicio Civil, es la institución responsable de administrar en forma técnica, armónica, dinámica y eficiente el sistema de recursos humanos de la Administración Pública, para garantizar al país el desempeño idóneo y efectivo de la labor institucional del Gobierno, en beneficio de la ciudadanía.

Uno de los servicios prestados por la Oficina Nacional de Servicio Civil, es la emisión de la certificación de servicios prestados por los servidores, exservidores públicos y demás solicitantes en atención a lo establecido en la Ley de Clases Pasivas Civiles del Estado. Derivado de lo anterior, se crea el Portal de Comunicaciones Electrónicas ONSEC -CEO-, con la finalidad de brindar una alternativa ágil para la gestión de Certificaciones de Servicios; siendo el Departamento de Registro y Verificación de Acciones de Recursos Humanos de la Dirección de Carrera Administrativa el responsable de emitir las Certificaciones de Servicios que soliciten los usuarios.

El Portal de Comunicaciones Electrónicas ONSEC -CEO-, se crea en atención al Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, la cual tiene por objeto modernizar la gestión administrativa por medio de la simplificación, agilización y digitalización de trámites administrativos, utilizando las tecnologías de la información y comunicación para facilitar la interacción entre personas individuales o jurídicas y dependencias del Estado.

> MSc. Karla Johana Alvarado Directora Oficina Nacional de Servicio Civil



#### 2. Objetivos

- a. Contar con un portal que les permita a los usuarios solicitar las Certificación de Servicios en forma ágil, facilitándoles así sus gestiones administrativas.
- b. Establecer el procedimiento de solicitud de Certificación de Servicios, a través del Portal de Comunicaciones Electrónicas ONSEC -CEO-, que podrán utilizar los interesados siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos para realizar dicha solicitud.

## 3. Ámbito de aplicación

El Instructivo es de aplicación y uso para los usuarios en general que derivado de sus gestiones administrativas tengan la necesidad de acreditar sus servicios prestados al Estado o los de un tercero.

## 4. Alcance

El Portal de Comunicaciones Electrónicas ONSEC -CEO-, está diseñado para uso de los servidores, ex servidores públicos, entiéndase estos últimos como funcionarios o empleados de los Organismos Legislativo, Ejecutivo y Judicial, así como a los de la Corte de Constitucionalidad, Tribunal Supremo Electoral o Entidades Descentralizadas o Autónomas, que contribuyan al Régimen de Clases Pasivas Civiles del Estado, administrado por la Oficina Nacional de Servicio Civil.

## 5. Requisitos

Previo a realizar una solicitud de Certificación de Servicio a través del Portal de Comunicaciones Electrónicas ONSEC -CEO-, el usuario debe hacer un depósito monetario o transferencia electrónica en el Banco de Desarrollo Rural BANRURAL, por un valor de Q.16.50 por concepto de solicitud de Certificación de Servicios a la cuenta número 3884048477 a nombre del la Oficina Nacional de Servicio Civil.



Asimismo, debe tener en formato PDF de forma legible, los documentos siguientes:

- Documento Personal de Identificación -DPI- (anverso y reverso)
- Afiliación al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS-, del interesado o constancia de afiliación extendido por el mismo instituto.
- Comprobante de depósito monetario o transferencia electrónica en el Banco de Desarrollo Rural -BANRURAL-.
- Otros documentos que respalden el tiempo de servicio requerido.

Si el usuario recoge la Certificación de Servicio en la Ventanilla de Certificación de Servicios de la Oficina Nacional de Servicio Civil, se cobrará Q.2.50 por hoja adicional al momento de entregar la misma.

## 6. Normas de uso

Para el uso del Portal de Comunicaciones Electrónicas ONSEC -CEO-, los usuarios deben de crear su usuario y contraseña, para ello deben de leer y aceptar los términos de uso y condiciones aprobados por la Oficina Nacional de Servicio Civil.

www.onsec.gob.gt

Síguenos en: 🖪 🗹 💿 🖸 como ONSEC Guatemala



# 7. Ingreso al Portal de Comunicaciones Electrónicas ONSEC

Se recomienda utilizar el navegador Google Chrome o Mozilla Firefox, en su versión actualizada. Para que el usuario pueda solicitar la Certificación de Servicio que necesita, deberá ingresar al link siguiente: <u>https://ceo.onsec.gob.gt/login.php</u>

🔛 Iniciar Sesión 🗙 🕂			~	-		×
← → C 🔒 ceo.onsec.gob.gt/login.php		Q	Ŀ	☆	•	) :
	Oficina Nacional de Servicio Civil Servicio de calidad, es nuestro compromiso					*
	Comunicaciones Electrónicas ONSEC -CEO-					
	USUARIO 💿 *					- 1
	•					- 1
						- 1
	<ul> <li>Contraseña</li> </ul>					- 1
	No soy un robot					- 1
1	INGRESAR					
2	Crear Cuenta Nuevo) (Has olvidado tu contraseña? 3					•

- Si el usuario ya posee una cuenta deberá colocar su Código Único de Identificación -CUI- y la contraseña que haya registrado y dar clic en el botón de Ingresar.
- Si el usuario aún no ha creado una cuenta, podrá crearla dando clic en el botón de Crear Cuenta Nueva, el cual le redireccionará a otra página para registrar su cuenta.
- Si el usuario ya posee una cuenta, pero no recuerda la contraseña que registró, podrá recuperar la misma a través de la opción de ¿Has olvidado tu contraseña?



#### Creación de Cuenta Nueva

← → C		V - □ × Q @ ☆ □ ▲ :
	Oficina Nacional de Servicio Civil	
	Servicio de calidad, es nuestro compromiso	
	Registro de Usuarios	
	Ingrese su DPI *	
	Correo Electrónico *	
	Confirmar Correo Electrónico *	
	Confirme su correo electrónico	

Para crear una cuenta nueva, el usuario deberá ingresar su número de DPI, correo electrónico y confirmar el mismo.

🔄 Crear Cuenta 🗙 🕇				×
← → C	php	Ŀ	☆	<b>)</b> :
(	Clave de Acceso *			*
	Ingrese una clave para acceder a este sistema     Image: Comparison of the sistema       Use 8 o más caracteres con una combinación de letras, números & símbolos (@ , / * 15 % & ( ) * ;; {   <> =   - ? ).			
	Confirmar Clave de Acceso*			ų,
	Use 8 o más caracteres con una combinación de letras, números & Imbolos			
	He leido, comprendido y acepto los términos y condiciones de uso de todo el CEO y el casililero del * Pertel de Comunicaciones Electrónicas ONSEC -CEO-,			
	REGISTRARSE			

Después de ingresar el número de DPI y el correo electrónico, el usuario deberá crear una contraseña de acceso al portal la misma deberá componerse de 8 o más caracteres con una combinación de letras, números y símbolos, para que pueda considerarse como válida. También deberá marcar la casilla que indica que ha leído, comprendido y aceptado los términos de y condiciones de uso. Para finalizar se deberá dar clic en el botón registrarse para concluir con el registro.



Términos de uso y condiciones para la utilización del servicio de comunicaciones electrónicas ONSEC –CEO-



Para leer los términos de uso y condiciones, es necesario presionar el texto que se encuentra al lado derecho de la casilla antes mencionada, estos se deberán leer con detenimiento para que el usuario tenga las condiciones que debe tomar en cuenta al usar el portal.





OFICINA NACIONAL DE SERVICIO CIVIL

Una vez el usuario finalice el proceso de registro en el portal, este le confirmará y lo enviará al inicio de la Plataforma de Comunicaciones Electrónicas ONSEC-CEO-, donde para iniciar deberá completar los datos personales. Al ingresar al Portal de Comunicaciones Electrónicas ONSEC -CEO-, en el apartado de **Tablero** debe seleccionar **clic aquí** para completar sus datos personales.

I Se detectaros	algunos errores que	debe atender!						
	inuar por favor complete	e sus datos personales hacie	enda clic aqu	ii.				
lis Datos Personales	× +				v	-		
C C ceo.onsec.o	ob.gt/mis_datos.php							•
NSEC								0
Nacional de Servicio Civil								
Datos Personales Table	D	Sogundo Nombro		Otros Nombros				
		ARNOLDO		-Otros Nombres				
		Ann						
Primer Apellido		Segundo Apellido		Apellido de Casada				
		GÓMEZ		-Apellido de Casada-				
COGUOX								
содиох					 			
COGUOX	ficación				 			
COGUOX	ificación	NIT		IGSS *				
COGUOX COGUOX Datos de Ideni DPI* 2505-92169-01	ificación	NIT 50657186		IGSS * 186257028			.1	
COGUOX	lficación	NIT 50657186 Nûmêru ve neysau v		IGSS • 186257028 Fecha de				

Al terminar de completar los datos personales, se desplegará una ventana emergente en la cual se indica que fue satisfactoria la actualización de los datos correspondientes, dar clic en **Continuar**.

Telefono	Departamento de Residencia *	Municipio de Residencia *
9999-9999	~	GUATEMALA
Zona		
-Zona-	$\checkmark$	
	¡Felicidades! Has actualizado tus datos	
← Atras	personales.	Guardar Datos Personal
	(Continuar!	

13 Calle 6-77 Zona 1, Edificio Panamericano Teléfono: 2321-4800



Al ingresar en la Plataforma de Comunicaciones Electrónicas ONSEC-CEO-, debe dar clic en la opción de **Certificaciones de Servicio.** 

Tablero x +			~	-	×
← → C a ceo.onsec.gob.gt/welcome.php	o <del>.</del>	<b>6</b> 2			
<b>ONSEC</b>					
Tablero					
Certificación de Servicios					
20220 13 Calle 6-77 Zona I Edificio Panamericano. ONSEC					

Para iniciar una solicitud el usuario debe dar clic en la opción Crear Solicitud.

Mis Solicitudes x +	requests.php				× –			
→ C   ← ceo.onsec.gob.gt/my_	requests.php							
ONSEC					6 1			
Modulo Certificación Ministra Necesaria de Exercicación Modulo Certificación	de Servicios				2			
is Solicitudes Tablero – Certificación de Servicios								
Previo a realizar una solicitud de solicitud de Certi	e Certificación de Se ficación de Servicio	rvicios, debe hacer un depós s a la <b>cuenta No. 388404844</b>	ito monetario en Banrural por 7 a <b>nombre de la Oficina Nac</b>	un valor de Q.16.50 ional de Servicio Ci	por concept vil.	o de		
Listado de Solicitudes Filtrar por Estado								
Certificación de Servicios		-Seleccione un Estado-						
Mostrar 10 🗸 registros				Buscar:				
NÚMERO DE SOLICITUD INTE	ERESADO FEC	HA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	ESTADO DE LA SOLICITUD	SOLICITUD	ACCIONES			
		No existen solicitudes 🛦						



Aparecerá un mensaje para confirmar si el usuario está seguro de crear la solicitud, para continuar el usuario debe confirmar dando clic en **Si** en la ventana emergente que aparece en su pantalla.



El usuario deberá seleccionar la opción **Continuar** para iniciar con la elaboración de la solicitud Certificación de Servicios.

Mis Solicitudes × +		~	-		I	×
← → C						
Include Certificación de Sanvicios				l		•
Mis Solicitudes Tablero - Certificación de Servícios						
Previo a realizar una solicitud de Certificación de Servicios, debe hacer un depósito monetario en Banrural por un valor de C solicitud de Certificación de Servicios a la cuenta No. 3884048447 a nombre de la Oficina Nacional de Servi	.16.5 cio C	0 por ivil.	conce	pto de		l
Listado de Solicitudes Filtrar por Estado Certificación de Servicios		Ľ	Crear So	blicitud		l
Mostrar 10 registros Busco	r. 🗌					l
NÚMERO DE SOLICITUD INTERESADO	UD	A	CCIONE	s		l
Mostrondo 0 ol 0 de 0 registros	A	nterior	Siguie	inte		



Debe dar clic sobre el número de la solicitud que le generará el sistema y completar los datos que le sean solicitados.

Mis Solicitudes × +								
← → C   ceo.onsec.gob.gt/my_re	quests.php				☆			
Modulo Certificación de Servicios						2	-	
Mis Solicitudes Tablero - Certificación de Servicios							1	
Previo a realizar una solicitud de Ce concepto de solicitud de Certifica	tíficación de Servicios, debe hacer <b>ción de Servicios</b> a la <b>cuenta No. 3</b>	r un depósito monetario en E 884048447 a <b>nombre de la</b> (	anrural por un Oficina Nacion	valor d al de Si	ie Q.16.5 ervicio (	i <b>0</b> por Sivil.		
Listado de Solicitudes	Filtrar por Estado			c	rear Solia	situd		
Certificación de Servicios	-Seleccione un Estado-	~						
Mostrar 10 V registros			Buscar.					
NÚMERO DE SOLICITUD INTERESADO	FECHA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	ESTADO DE LA SOLICITUD	SOLICITUE	D A0	CCIONES			
483 LUIS ARNOLDO C GÓMEZ	OGUOX	En Creación	Electrónica		ን 📋			
Mostrando 1 al 1 de 1 registros			Anteric	r 1	Siguient	e		
							Ŧ	

El usuario deberá ingresar toda la información que se le solicita; los **datos generales** aparecerán ya completados debido a que son los mismos que el usuario ingresó al momento de iniciar sesión, si existe algún error o el usuario quiere modificar deberá hacerlo en la opción **Mis datos personales** ubicados en la parte superior derecha. Una vez validados los datos personales deberá dar clic en **Continuar**.

				Ciudadano
1	Datos Generales			Mis Datos Personales
	Cortificación do	Datos Generales		Mi Perfil
2	servicios a solicitar	Primer Nombre Usuario	Segundo Nombre Ejemplo	Cambiar Contraseña
	Información de	Primer Apellido Solicitudes	Segundo Apellido En Línea	U Cerrar Sesión
3	Boleta	Datos de Identificac	ión	
4	Documentos de Respaldo	DPI 1234-56789-0101	1234567-8	Afiliación al IGSS 186257028
	noopuluo	Nro. Orden	Número de Registro	Fecha Nacimiento 20/05/1986
5	Solicitar CS	Género Masculino	<sup>Etnia</sup> Ladina/Mestiza	P. Sociolinguistica Español
		Correo Electrónico usuario@correo.com		



El usuario deberá completar los datos del o los tiempos de servicio solicitados, agregando los datos siguientes:

- Nombre de la institución;
- Dependencia donde prestó los servicios;
- Título del puesto que ocupó;
- Fecha de inicio y fin del periodo del tiempo de servicio solicitado;
- Seleccionar el renglón presupuestario 011, 022 o 021 según el puesto; y,
- Departamento y municipio donde prestó servicio.

Al completar los datos debe dar clic en el botón de **Continuar**, que aparece en la parte inferior.

Creación de	Solicitud Tablero - Certificación de S	Servicios -	Creación de Solicitud						
2	Certificación de servicios a solicitar	Instit	tución *						
3	Información de Boleta	OFI	CINA NACIONAL DE SEF	RVICIO CIVIL	<				~
		Depe	endencia - Especifio	que el lugar o ubico	ación donde pre	stó sus serv	icios		
4	Documentos de Respaldo	Dep	partamento de admin	istración de puestos,	remuneraciones y	auditorías a	dministrativas	V	1
5	Solicitar CS	Títul	o del puesto *						
		Asi	stente Profesional IV						
		Inici	o *	Fin *			Renglón *		
			01-02-1990	31-10-1999			011	$\checkmark$	~
		Depo	artamento *		Muni	cipio *			
		GU	ATEMALA		✓ GUA	ATEMALA		$\sim$	~
				Cargar T	iempo de Servicio	a la Solicitud			
					Servicios Solicitad	los *			
		No.	Institución o Dependencia	Lugar	Título del Puesto	Inicio de Labores	Fin de Labores	Renglón	
		1	OFICINA NACIONAL DE SERVICIO CIVIL	GUATEMALA, GUATEMALA. Departamento de administración de	Asistente profesional IV	01/02/1990	31/10/1999	011	
		_						Continue	ar →



Debe seleccionar la modalidad que utilizó para realizar el pago, ya sea depósito bancario o transferencia electrónica y dependiendo de la opción que elija deberá de completar los datos siguientes:

- Boleta de depósito Banrural
  - o Número de boleta
  - Fecha de depósito
- Transferencia electrónica Banrural
  - o Número de referencia de la transferencia
  - Fecha de transferencia

Al completar los datos deberá dar clic en el botón de **Continuar**, que aparece en la parte inferior.

	✓ Seleccionar Persona	Registra datos	s de pago de boleta bancaria
	<ul> <li>Periodo de tiempos solicitados</li> </ul>	Modalidad de Pa	go*
		Transferencia Elec	strónica Banrural 🗸
	3 Información de Boleta		
	4 Documentos de Respaldo	-Seleccione una M	odalidad de Pago-
	5 Solicitar CS	Boleta Banrural	rónice Bona vol
		← Atras	Continuar →
dalidad d	e Pago *		Modalidad de Pago *
	and the second	~	Transferencia Electrónica Banrural
oleta Banru	rai		
bleta Banru Boleta *	rai		No. transferencia *
bleta Banru Boleta * Número de	Boleta-		No. transferencia * -Referencia-
Boleta Banru Boleta * Número de cha de de	Boleta-		No. transferencia * -Referencia- Fecha de transferencia *
Boleta Banru Boleta * Número de :ha de de	Boleta- Pposito *		No. transferencia * -Referencia- Fecha de transferencia *



Para continuar el usuario deberá adjuntar los documentos siguientes en formato PDF de forma legible:

- Documento Personal de Identificación -DPI- (anverso y reverso)
- Afiliación al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS-, del interesado o constancia de afiliación extendido por el mismo instituto.
- Comprobante de depósito monetario o transferencia electrónica en el Banco de Desarrollo Rural -BANRURAL-.
- Otros documentos que respalden el tiempo de servicio requerido.

**Importante:** las imágenes de los documentos deben ser legibles y claras para considerarse como válidos, así mismo, la opción de otros documentos aplica cuando el servidor público cuente con los mismos.

Al concluir con la carga de los documentos, debe dar clic en el botón de **Continuar**, que aparece en la parte inferior.

	Documentos de Respaldo		
<ul> <li>Certificación de servicios a solicitar</li> </ul>	DPI de ambos lados °		
<ul> <li>Información de Boleta</li> </ul>	Seleccionar archivo Ninguno archivo sele	ac.	
4 Documentos de Respaldo	Tipo de documentos permitidos; jpg, jpeg, pdf. Afiliación al IGSS *		
	Seleccionar archivo Ninguno archivo sele	эс.	
5 Solicitar CS	Tipo de documentos permitidos: jpg, jpeg, pdf. Depósito Monetario *		
	Seleccionar archivo Ninguno archivo sele	ec.	
	Tipo de documentos permitidos: jpg, jpeg, pdf. Otros Documentos	Especificar	
	Seleccionar archivo Ninguo selec.	-Especificar-	
	Tipo de documentos permitidos: jpg, jpeg, pdf. # Documento	Especifique	Recurso
	1 DPI del Servidor (Ambos lados)		Ver Documento
	2 Afiliación al IGSS		Ver Documento
	3 Depósito Monetario		Ver Documento
	< Atras		Continuar →



OFICINA NACIONAL DE SERVICIO CIVIL

Al concluir con el ingreso de información y carga de documentos, el usuario puede ver el resumen de su solicitud a través del botón de **Ver Solicitud**, para asegurarse que todos los datos se encuentran correctos. Si todo se encuentra correcto deberá dar clic en el botón **Solicitar CS**.

Creación de Solicitud	xro - Cartificación de Servicios - Creeción de Solicitud
✓ Datos Generale	is ITerminaste! Hemos validado el contenido de las cuatro (4) secciones anteriores, y el resultado es el siguiente.
<ul> <li>Certificación de solicitar</li> <li>Información de</li> </ul>	servicios a  I - Datos Generales No se detectaron inconsistencias.  Boleta
<ul> <li>Documentos de</li> </ul>	a Respaldo 2 - Certificación de Servicios Solicitado. No se detectaron inconsistencias.
Solicitar CS	3 - Información de Boleta Bancaria. No se detectaron inconsistencias.
	4 - Documentos de Respaldo. No se detectaron inconsistencias.
	Q. Ver Salicitud Solicitar CS →

El sistema le mostrará un mensaje confirmando si está seguro de enviar la solicitud y en caso de ser afirmativo, le aparecerá un mensaje confirmando la creación de la solicitud y deberá dar clic en continuar.





Si existe algún dato incompleto no podrá enviar la solicitud ya que no le aparecerá el botón **Solicitar CS**, por lo que el usuario deberá completar los datos que aparezcan, indicado como pendientes.



El usuario podrá dar seguimiento a la solicitud Certificación de Servicios, dando clic en el icono en forma de reloj, el cual le mostrará el estado de la gestión.

Mis Solicitudes	× +			· − □
→ C 🔒 ceo.or	isec.gob.gt/my_requests	.php		< 순☆ □ (
	ificación de Servicios			
Solicitudes Tablero - Ce	rtificación de Servicios			
Previo a realizar u concepto de so	ina solicitud de Certificac licitud de Certificación de	ión de Servicios, debe hacer a • Servicios a la cuenta No. 38	un depósito monetario en 84048447 a nombre de la	Banrural por un valor de <b>Q.16.50</b> por Oficina Nacional de Servicio Civil.
istado de Solicitudes		Filtrar por Estado		Occurs Ballabard
Certificación de Servicios		-Seleccione un Estado-	~	Crear Solicitud
Mostrar 10 🗸 regi	stros			Buscar
		TROUG (UTUAL		
NÚMERO DE SOLICITUD	INTERESADO	ACTUALIZACIÓN	ESTADO DE LA SOLICITUD	SOLICITUD ACCIONES
NÚMERO DE SOLICITUD 483	INTERESADO LUIS ARNOLDO COGUOX GÓMEZ	RECHA ULTIMA ACTUALIZACIÓN	ESTADO DE LA SOLICITUD En Creación	SOLICITUD ACCIONES
NÚMERO DE SOLICITUD 483 Mostrando 1 al 1 de 1 registra	INTERESADO LUIS ARNOLDO COGUOX GÓMEZ		ESTADO DE LA SOLICITUD En Creación	SOLICITUD ACCIONES Blectrónico
NÚMERO DE SOLICITUD 483 Mostrando I al I de I registra	INTERESADO LUIS ARNOLDO COGUOX GÓMEZ		ESTADO DE LA SOLICITUD En Creación	SOUCITUD ACCIONES Bectróleica Difficulture Anterior 1 Siguiente



El sistema le desplegará el estado en el que se encuentra la solicitud y los estados por los que ha pasado la misma.

Mis Solicitud	es	× +			~	- 🗆 ×
← → C	🔒 ceo.onsec.go	b.gt/my_requests.php			ସ୍ ଜ୍ର ୀ	🛛 🖪 🕴 🔹
<u>Ons</u>	SEC Modulo Cert	ificación de Servicios				
Mis Solicitudes	Tablero - Certificación	de Servicios				
4	Historial					× por /il.
listerie de f	Mostrar 5 🗸	registros			Buscar.	
Certificación de	NO.	FECHA	ESTADO	OBSERVACIÓN		olicitud
	1	01/12/2022 03:55 PM	En Creación	LUIS CC Usuario Servicio No. 483.	do la solicitud de Certificación de	,
NÚ.	Mostrando 1 al 1 de 1 regi	stros			Anterior 1 Siguiente	ES
					Cerrar	ĩ
Mostrando 1	al 1 de 1 registros				Anterior 1	Siguiente



#### 8. Solicitud de Terceros

Adicional a las solicitudes propias del usuario, también podrá realizar una **solicitud** a terceros, es decir podrá solicitar a nombre de otra personal la Certificación de Servicios, para esto deberá dar clic sobre la opción **Modulo de Certificación de Servicios** y luego seleccionar la opción **Terceros asociados**.

Mis Solicitudes	× +						
→ C 🔒 ceo.ons	ec.gob.gt/my_re					6 🖈	•
	io Certificación de Serv	Aclos					2
Solicitudes Tabler 🔿 Mi	s Solicitudes						
2 <b></b> 1 To	rceros Asociados						
Previo a o concej	Mi Certificación de Servicios	ertificación ación de Se	de Servicios, debe hacer un ervicios a la cuenta No. 3884	depósito monetario en Bar 1048447 a nombre de la Ofi	nrural por un valor icina Nacional de S	de Q.16.50 Servicio Civ	por ril.
Listado de Solicitudes			Filtrar por Estado			Circle Co	all coloured
Certificación de Servicios			-Seleccione un Estodo-	~		Clock ac	ALLUU
Mostrar 10 🗸 regist	ros				Buscon		
NÚMERO DE SOLICITUD	INTERESAD	×	FECHA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	ESTADO DE LA SOLICITUD	SOLICITUD	ACCION	ES
494	INES SALOMO MOI	ON HERNANDEZ RALES		En Creación	Pors Un Tercero	3	
483	LUIS ARNOLDO	COGUOX GÓMEZ		En Creación	Electrónica	3	
						_	

Dar clic en el botón de Crear Registro.

E Tei	rcero Asociado	× +					- 🗆 X
← →	C 🔒 ceo.onse	c.gob.gt/third_partie	s.php				🖈 🗉 😩 🗄
	Module Entrois & School & School & Module	o Certificación de Servicios					2
Regist	rar Personas Asociadas	Tablero -					Crear Registro
Cat	táloto						
						Buscar: N	ombre, DPI, NIT
	NOMBRE COMPLETO	FECHA NACIMIENTO	DPI	NIT	TIENE PARENTEZCO	¿AÚN VIVE?	ACCIONES
-							
			2022© 13 Ca	lle 6-77 Zona 1 Edificio Paname	ricano. ONSEC		

13 Calle 6-77 Zona 1, Edificio Panamericano Teléfono: 2321-4800



Para crear el registro deberá completar **Datos Generales**, **Datos de identificación y datos de contacto de la persona que desea asociar** y al finalizar dar clic en el botón de **Enviar**.

Tercero Asoci	ado × +							×
← → C	ceo.onsec.gob.gt/third_parties.php							:
Crear Regist	REC						,	
	-Seleccione una Nacionalidad- v	-Seleccione un Departo	amento- v	-Seleccione un Municipio-		~		
	Zona		Telefono					
	-Zona-		Teléfono					
	Dirección •							
	-Dirección-							
	Dirección para Recibir Notificaciones *							
	-Dirección-							
	20	ENVIAR Co	ancelar 30 Panamericana, ONSEC					

Al finalizar con el ingreso de información de terceros, el sistema le mostrará el listado de personas asociados y deberá dar clic en el botón con el **signo más (+)**, para crear una solicitud a nombre de dicha persona.

Tercero Asociado x +	✓ - □ X
← → C	< 순☆ Ⅱ 🚨 :
INSTEC Modulo Certificación de Servicios	
Registrar Personas Asociadas Tablero	Crear Registro
Catáloto	
FECHA Crear Solicitud Certificación de	Buscar: Nombre, DPI, NIT
NOMBRE COMPLETO NACIMIENTO Servicios TEZCO (Esta seguro de crear los solicitud de Tercero Asociado o INES SALOMON HERNANDEZ INES SALOMON HERNANDEZ 21/01/1945 IIII	ACCIONES
SCUCITAR CANCELAR	Anterior 1 Siguiente
20226 13 Calle 6-77 Zona I Edificio Panamericana, ONSEC	



Para completar la solicitud debe ingresar al menú de Módulo Certificación de Servicios, seleccionar la opción Mis solicitudes y dar clic en el botón de Crear Solicitud.

Mis Solicitudes	×	+							~	-		 ×
← → C 🔒	ceo.onsec.gob.gt/	/my_requ	ests.php							\$		
<b>ONSE</b>	Modulo Certificación	n de Servicios										^
Mis Solicitudes Ta	bler 🚖 Mis Solicitudes											
	Terceros Asociac	los										
Previo	Cel Mi Certificad Servicios	ión de 👌	ertificaciór ación de S	n de Servicios, debe l ervicios a la cuenta	nacer un depósit No. 3884048447	o monetario en la <b>nombre de la</b>	Banrural por u Oficina Nacion	n valo nal de	r de C Serv	).16.50 icio Civ	por il.	
				Filtrar por Estado								
Certificación de Servicio	ides <sup>is</sup>			-Seleccione un Estado	)-	~				Crear So	licitud	
Mostrar 10	➤ registros						Busc	ar:				
NÚMERO I SOLICITUE	DE D INT	ERESADO		FECHA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN		ESTADO DE LA SOLICITUD	SOL	ICITUD	) A	CCIONE	s	
494	INES	SALOMON HI MORALE	ERNANDEZ S			En Creación	Para Un	Tercero	C	9	ī	
	_											
https://ceo.onsec.gob.gt/	my requests.php									, ciaula		

El proceso de seguimiento de la(s) solicitud(es) a Terceros es el mismo que las solicitudes propias. Al ingresar podrá ver el estado en el que se encuentra cada una de ellas y para ver el historial deberá dar clic en el icono en forma de reloj.

Mis Solicitudes		× +				- 🗆	
→ C (	ceo.onsec.go	<b>o.gt</b> /my_requests.php					
ONS	Modulo Cert	ficación de Servicios					
s Solicitudes	Tablero - Certificación	de Servicios					
1 H	istorial				×	por /il.	
Listado de S	ostrar 5 🗸	egistros			Buscar:		
Certificación de	NO.	FECHA	ESTADO	OBSERVACIÓN		blicitud	
_	1	02/12/2022 02:39 PM	En Creación	Servicio No. 494.	to la solicitud de Certificación de		
	ostrando 1 al 1 de 1 regi	stros			Anterior 1 Siguiente		
30					Cerrar	ī	
48	1 <b>3</b> LL	JIS ARNOLDO COGUOX GÓMEZ		En Creación	Electrónica 🔊	T	
Mostrando 1 al 2	de 2 registros				Anterior 1 Sig	ulente	



# 9. Recepción de solicitud

El Usuario será notificado por medio del Portal de Comunicaciones Electrónicas ONSEC -CEO-, por lo que debe ingresar al portal, dar clic en el **Módulo de Certificación de Servicios** y posteriormente dar clic en **Mi certificación de Servicios**.

→ C iii ceo.onsec.gob.gt/my	_requests.php			
Modulo Certificación de :	iervicios			2
Solicitudes Tabler 😒 Mis Solicitudes				
Terceros Asociados				
Previo a 👩 Mi Certificación d	e :ertificación de Servicios, debe ho	cer un depósito monetario en Bo	anrural por un valor	de Q.16.50 por
Concej Servicios	ación de Servicios a la cuenta N	o. 3884048447 a nombre de la O	ficina Nacional de S	ervicio Civil.
	Citeres and Estade			
istado de Solicitudes	Filtrar por Estado			Crear Solicitud
enincación de servicios	-Seleccione un Estado-	~		
Mostror 10 Y registros			Buscar	
inguous			55555	
NÚMERO DE	FECHA ÚLTIMA	ESTADO DE LA		
SOLICITUD INTERES	SADO ACTUALIZACION	SOLICITUD	SOLICITUD	ACCIONES

Para visualizar y descargar la certificación de servicio deberá dar clic sobre el icono ubicado a la derecha.

ONICEC			
Modulo Certificació	n de Servicios		2
Certificación de Servicio Tatalero Mi Ce	rtilicación de Servicio		
	Certificaciones de Servi	cios	
vlostrar 10 vegistros			Buscon
NO. SOLICITUD	TIPO DE CERTIFICACIÓN	FECHA DE ENTREGA	CERTIFICADO
416	Tiempo de Servicio	Hace 55 min	<b>*</b>
Vostrando 0 al 0 de 0 registros			Anterior Siguiente



El sistema le mostrará en pantalla la certificación de servicios, misma que cuenta con tres firmas electrónicas en la última hoja del documento, la misma puede ser validada a través del código QR.

Mi Certificación de Servicio × +						×
← → C	service_time.php		ଦ୍ଧୁ ପ୍	፼ ☆	•	
Modulo Certificación de	Servicios				2	
Certificación						×
≣ 2639-2022@@32@@Z9A_sdgSflb0Pp.pdf	2 / 2   - 100% +   [	5 D			± e :	
1990 3314 INvestore and C FERRED ES al	274         1         Catendratics Expectanzado Em Tempo Completo         410.00           286         1         Catendratico Expectanzado Em Tempo Completo         410.00           catedo         Catendratico Expectanzado Em Tempo Completo         410.00           catedo         Catendratico Especializado Em Completo         410.00	0.00         164.00         0.00         0.00           0.00         164.00         0.00         0.00	674.00 01/01/1989 674.00 01/01/1980	31/12/1989 31/12/1990		
	0 PE IEWISTICHCORY Y EVALUACION PERANDOCIA GUATTIMEA, GUATTIMEA, 1 100/1000 1 1 100/000 100/007/10. CCOLLA UZ - 10001 100/007/10. CCOLLA UZ - 10001 100/007/10. CCOLLA UZ - 10001	0.00 0.00 0.00 0.00	1,100.00 16/06/1990	31/12/1990		Ш
2 SE CERTIFIC 2	NU UNICAMENTE LOS PERÍODOS SOL OTTADOS EN LOS PUESTOS DE CATEDRATOS ESPECIALIS RENERADADADADADADADADADADADADADADADADADADAD	ADD EN TIEMPO COMPLETO Y PROFESIONAL I. IT II. TIMA I I.M.A. INVERSIONALIMENTATION COMPLETION COMPLETICOM COMPLETICA COMPLETACIA COMPLETICA COMPLETA COMPLETICA COMPLETA COMPLET				Ш
						Ш
						Ш
Sin have construct on store payments in the second starts	ter teta consputito ne la procesa no administra de las accisous y acternas de inguieras consequententes y qui la robor NO en contenente, esta classifa e cuantera a 1 en 14 de Novembro de 2020. Questa teja reconsider de la cuálquier co	LISTE EFECTOS de CERTIFICACIÓN DE SOLVENCIA, regulada no el Asunto Bibliotecia Baselo el una genera e esta Oficiala, del presente fuscarientes	NNO. 367-02763 SHI TO de Julio de SETEL por lo C			Ш
	Ng Gutan Jolog Sera (Jan Balger Lever) Balger Lever Nave Sera (Jan Sera (Jan Sera Balger Lever) Nave Sera (Jan Sera Balger Balger Sera Sera (Jan Sera (Jan (Jan S	withgeny withgeny and the answer 22337462 221003-45	Same is a hora			

13 Calle 6-77 Zona 1, Edificio Panamericano Teléfono: 2321-4800



## 10. Recuperación de Contraseña

Si por alguna razón el usuario llegará a olvidar su contraseña, podrá recuperar la misma a través de la página de inicio, tendrá las opciones siguientes:

- Si recuerda y tiene acceso a su correo electrónico; y,
- Si no recuerda o no tiene acceso a su correo electrónico

Cambio de Contraseña X +	~	-	×
← → C			
Oficina Nacional de Servicio Civil Servicio de calidad, es nuestro compromiso			*
Recuperación de Contraseña			
Si recuerda y tiene acceso a su correo electrónico Si no recuerda o no tiene acceso a su correo electrónico	J		1
Ingrese su Número de DPI 💿 *			
No soy un robot.*			
Recuperar Contraseña Iniciar Sesión			
			•

Si el usuario selecciona la opción de **Si recuerda y tiene acceso a su correo** electrónico, el sistema le solicitará ingresar su número de DPI, posteriormente marcar la casilla de **No soy un robot** y dar clic en el botón de **Recuperar Contraseña** y se enviará un correo electrónico con instrucciones para restablecer la misma.

		-		
			15 DE	
			Restablecimiento de clave de acceso Comunicaciones Electrónicas ONSEC -CE	0-
C	$\checkmark$	С	NoReply-ONSEC «no_replay@onsec.gob.gt» para mi →	15:2
	Se ha enviado una contraseña temporal al	Ľ	Favor no conteste este correo.	
	correo registrado en el sistema.		Este correo ha sido generado a solicitud del usuario para reestablecer la clave de acceso al Comunicaciones Electrónicas ONSEC -C	EO
			Su nueva clave de acceso es: 39_zwXfyIR\$5	
			Has clic sobre el enlace de abajo, para reestablecer tu contraseña	
	¡Continuar!		Recuperar Contraseña	
		E		



Si el usuario selecciona la opción de Si no recuerda o no tiene acceso a su correo

electrónico, el sistema le solicitará ingresar los datos siguientes:

- Número de DPI;
- Fecha de nacimiento; e,
- Ingresar y confirmar su nuevo correo electrónico

	Recuper		
	Si recuerda y tiene acceso a su correo electrónic	co Si no recuerda o no tiene acceso a su correo electrónico	
	Ingrese su Número de DPI 💿 *		
	<b>a</b>		
	Ingrese su Fecha de Nacimiento *		
	31		
	Ingrese su Nuevo Correo Electrónico *		
	Confirme su Nuevo Correo Electronico *		
	No cov up robot *		
	Cambiar	r Correo Iniciar Sesión	
		Restablecimiento de clave de acceso Comunicacion	es Electrónicas ONSEC -CEO-
		NoReply-ONSEC <no_replay@onsec.gob.gt></no_replay@onsec.gob.gt>	$\leftarrow$ $\leftarrow$ $\rightarrow$
	$\frown$	Para: Usted	Mar 2/08/2022 15:26
	$\checkmark$	Favor no conteste este co	orreo.
		Este correo ha sido generado a solicitud del usuario para reestablecer Electrónicas ONSEC -CEO	la clave de acceso al <b>Comunicaciones</b>
Se ha enviado una	a contraseña temporal al	Su nueva clave de acceso es: qDPzTn6k51\$8	
nde	No conco.	Has clic sobre el enlace de abajo, para reestablecer tu contraseña	
		Recuperar Contraseña	
iC	ontinuar!	NOTA:	
		Después de haber iniciado sesión utilizando la clave proporcionada en la contraseña actual por una personal y segura, siguiendo estas recom	este correo, cambie inmediatamente endaciones.

Cabe recordar que el uso del correo electrónico le servirá únicamente para el restablecimiento de la contraseña de acceso al Portal de Comunicaciones Electrónicas de la ONSEC -CEO-, toda notificación oficial será únicamente a través de dicho portal.