



Formulario No.

**FORMULARIO PARA SOLICITUD DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA EXTERNA
EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS**

Fecha de solicitud:	<input type="text"/>
Institución:	<input type="text"/>

CONTACTO INSTITUCIONAL

Dependencia:	<input type="text"/>		
Nombre:	<input type="text"/>		
Puesto funcional:	<input type="text"/>	Renglón presupuestario:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>	Correo electrónico:	<input type="text"/>

TEMAS

Marque con una "X" el tema que solicita:	CAPACITACIÓN	ASESORÍA
Derechos, Obligaciones y Prohibiciones de los Servidores Públicos		
Función Pública - Modernización del Sistema de Administración de Recursos Humanos		
Lineamientos para el Proceso de Dotación de Recursos Humanos		
Manual de Organización		
Manual de Procedimientos		
Movimientos y Acciones de Personal		
Reglamento Orgánico Interno		
Plan de Clasificación de Puestos para el Organismo Ejecutivo		
Acciones de Puestos y asignación o modificación de beneficios monetarios		
Beneficios establecidos en la Ley de Clases Pasivas Civiles del Estado		
Asesoría en la formulación y aprobación de documentos normativos de gestión institucional		

Cantidad de personas a capacitar:

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL SOLICITANTE

<input type="text"/>

PARA USO DE LA OFICINA NACIONAL DE SERVICIO CIVIL

Departamento que dará seguimiento:	<input type="text"/>
Observaciones:	<input type="text"/>
Fecha de asignación:	<input type="text"/>

Nota: este formulario debe adjuntarse al Oficio dirigido a Despacho Superior, realizando la solicitud correspondiente.