



Formulario No.

FORMULARIO PARA SOLICITUD DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA EXTERNA EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS			
Fecha de solicitud:			
Institución:			
CONTACTO INSTITUCIONAL			
Dependencia:			
Nombre:			
Puesto funcional:		Renglón presupuestario:	
Teléfono:		Correo electrónico:	
TEMAS			
Marque con una "X" el tema que solicita:		CAPACITACIÓN	ASESORÍA
Derechos, Obligaciones y Prohibiciones de los Servidores Públicos			
Función Pública - Modernización del Sistema de Administración de Recursos Humanos			
Lineamientos para el Proceso de Dotación de Recursos Humanos			
Guía General para la elaboración del Manual de Organización y Funciones			
Guía para la elaboración del Manual de Normas y Procedimientos			
Movimientos y Acciones de Personal			
Reglamento Orgánico Interno			
Plan de Clasificación de Puestos para el Organismo Ejecutivo			
Acciones de Puestos y asignación o modificación de beneficios monetarios			
Beneficios establecidos en la Ley de Clases Pasivas Civiles del Estado			
Asesoría en la formulación y aprobación de documentos normativos de gestión institucional			
Cantidad de personas a capacitar:			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL SOLICITANTE			
PARA USO DE LA OFICINA NACIONAL DE SERVICIO CIVIL			
Departamento que dará seguimiento:			
Observaciones:			
Fecha de asignación:			
Nota: este formulario debe adjuntarse al Oficio dirigido a Despacho Superior, realizando la solicitud correspondiente.			