



Oficina Nacional de  
**Servicio Civil**

# Instructivo de Solicitud para Pensión Civil a Favor de Padres a través del Portal de Comunicaciones Electrónicas ONSEC -CEO-



**Julio 2024**



## Contenido

1. Presentación.....	3
2. Objetivos .....	4
3. Ámbito de aplicación.....	4
4. Normas de uso .....	4
5. Envío de Solicitud para Pensión Civil a Favor de Padres .....	5
6. Previos o Rechazos en Solicitud de Pensión Civil a Favor de Padres. ....	12

## 1. Presentación

La Oficina Nacional de Servicio Civil, es la institución responsable de administrar de forma técnica, dinámica y eficiente el sistema de recursos humanos de la Administración Pública, para garantizar al país el desempeño idóneo y efectivo de la labor institucional del Gobierno, en beneficio de la ciudadanía.

Uno de los servicios prestados por la Oficina Nacional de Servicio Civil, es la solicitud para Pensión Civil a Favor de Padres, el cual es requerido mediante el Portal de Comunicaciones Electrónicas ONSEC -CEO-, con la finalidad de brindar una alternativa ágil para la gestión de Pensiones y otros Beneficios; siendo la Dirección de Previsión Civil el ente responsable de realizar dicho trámite a solicitud de los usuarios.

El Portal de Comunicaciones Electrónicas ONSEC -CEO-, se crea a través del Acuerdo de Dirección No. D-2022-125, en atención al Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, la cual tiene por objeto modernizar la gestión administrativa por medio de la simplificación, agilización y digitalización de trámites administrativos, utilizando las tecnologías de la información y comunicación para facilitar la interacción entre personas individuales o jurídicas y dependencias del Estado.

En virtud de la implementación de la presente modalidad, en el proceso de solicitud de pensiones y otros beneficios ante la Dirección de Previsión Civil en el Portal de Comunicaciones Electrónicas ONSEC -CEO-, no se considera que la solicitud deba ser presentada por medio de representante legal o con testigo a ruego, toda vez que la información y formularios que se proporcionan a través del CEO están diseñados para que el usuario lo pueda realizar personalmente a través de las herramientas informáticas, sin la intervención de un tercero, en ese orden de ideas, se parte de la premisa que los peticionarios puedan leer y escribir.

## 2. Objetivo

Establecer el procedimiento de solicitud de Pensión Civil a Favor de Padres, a través del Portal de Comunicaciones Electrónicas ONSEC -CEO-, y comunicar a los interesados la forma de uso, siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos para realizar dicha solicitud.

## 3. Ámbito de aplicación

El Instructivo es de aplicación y uso a favor de padres de la persona que falleciere, siempre que el exservidor público fallecido no haya dejado cónyuge supérstite, hijos menores de edad o incapaces declarados legalmente.

## 4. Normas de uso

Para el uso del Portal de Comunicaciones Electrónicas ONSEC -CEO-, se deben seguir las siguientes normas:

- Las personas deben de crear un usuario y contraseña, para ello deben de leer y aceptar los términos de uso y condiciones aprobadas por la Oficina Nacional de Servicio Civil.
- Sólo las personas que cuenten con la mayoría de edad pueden crear usuarios, ya que se les requiere el número de documento personal de identificación.

## 5. Envío de Solicitud para Pensión Civil a Favor de Padres

Dar clic en la opción de **Trámites de Previsión Civil**.



Debe dar clic en la aplicación de **a favor de Padres**, para iniciar la solicitud.



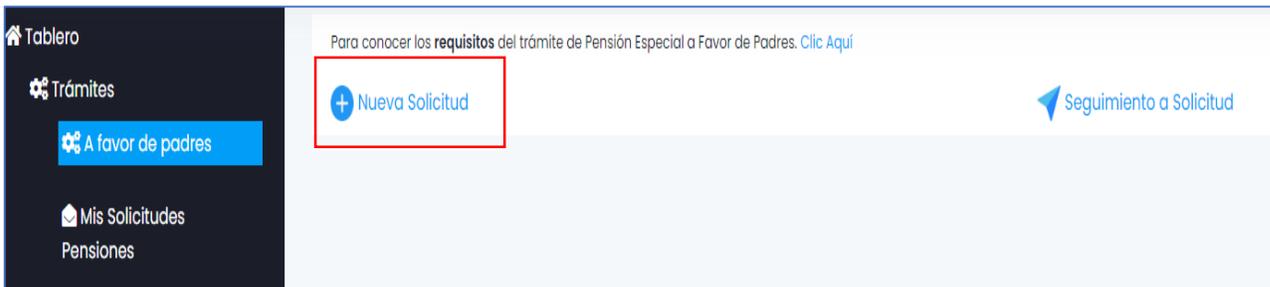
Leer cuidadosamente la información de la ventana emergente y dar clic en **Aceptar**.

Al fallecimiento de una persona, tienen derecho a Pensión Especial a Favor de Padres, los padres de la persona que falleciere, siempre que la persona fallecida no haya dejado cónyuge supérstite, hijos menores de edad o incapaces declarados legalmente y que el causante se hubiere encontrado en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a. Ser trabajador civil del Estado
- b. Que hubiere prestado servicios al Estado y contribuido al financiamiento del Régimen como mínimo durante diez años
- c. Ser jubilado con cargo a este Régimen

Aceptar

Dar clic en **Nueva Solicitud** para comenzar su trámite.



The screenshot shows a web application interface with a dark sidebar on the left and a light main content area. The sidebar contains the following menu items: 'Tablero', 'Trámites' (with a sub-item 'A favor de padres' highlighted in blue), 'Mis Solicitudes', and 'Pensiones'. The main content area has a header with the text 'Para conocer los requisitos del trámite de Pensión Especial a Favor de Padres. [Clic Aquí](#)'. Below this, there is a button labeled '+ Nueva Solicitud' which is highlighted with a red box. To the right of this button is a link labeled 'Seguimiento a Solicitud' with a blue arrow icon.

Leer el formulario y completar **Datos Generales**, una vez validados los datos generales deberá dar clic en **continuar**.

1	Datos Generales	<b>FORMULARIO DE SOLICITUD DE PENSIÓN ESPECIAL A FAVOR DE PADRES</b>		
2	Datos del Beneficiario	De conformidad con lo establecido en la Ley de Clases Pasivas Civiles del Estado, solicito Pensión Civil Especial a Favor de Padres		
3	Bajo Juramento	<b>DATOS GENERALES DEL(A) EX - SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) QUE GENERA EL BENEFICIO</b>		
4	Acta de Ratificación	<b>Nombre del fallecido</b>		
5	Notificado	Primer apellido *	Segundo apellido	Apellido de casada
6	Documentos de Respaldo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	Validación	Primer nombre *	Segundo nombre	Tercer nombre
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		¿Se encontraba pensionado (a)? *	¿Qué clase de pensión percibía?	Número de expediente si hubiera sido pensionado (a)
		<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	[ Seleccione algún valor ]	<input type="text"/>
				<a href="#" style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; border: 1px solid red;">Continuar</a>

Dar clic en **continuar** si están correctos los datos del paso 02 que son los **Datos del Beneficiario** y continuar en el llenado de la información solicitada en el formulario.

1	Datos Generales	<b>I. DATOS GENERALES DEL(A) BENEFICIARIO (A) QUE SOLICITA</b>		
2	Datos del Beneficiario	Primer apellido *	Segundo apellido	Apellido de casada
3	Bajo Juramento	<input type="text" value="Arriaza"/>	<input type="text" value="Arrivillaga"/>	<input type="text"/>
4	Acta de Ratificación	Primer nombre *	Segundo nombre	Tercer nombre
5	Notificado	<input type="text" value="Carlo"/>	<input type="text" value="David"/>	<input type="text"/>
6	Documentos de Respaldo	Género *	Etnia	Fecha de nacimiento
7	Validación	[ Seleccione algún valor ]	[ Seleccione algún valor ]	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> 
		Depto. de nacimiento	Municipio de nacimiento	Nacionalidad
		[ Seleccione algún valor ]	[ Seleccione algún valor ]	<input type="text"/>
		Ubicación geográfica	Tipo de identificación	Identificación
		[ Seleccione algún valor ]	[ Seleccione algún valor ]	<input type="text"/>
		Afiliación al IGSS No.	Estado Civil	Profesión u oficio
		<input type="text"/>	[ Seleccione algún valor ]	<input type="text"/>
		Escolaridad	Comunidad lingüística	Dirección de residencia
		[ Seleccione algún valor ]	[ Seleccione algún valor ]	<input type="text"/>
		Número telefónico	Correo electrónico	
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	
				<a href="#" style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; border: 1px solid red;">Continuar</a>

Leer el formulario de **Declaración Bajo Juramento** y dar clic en **SI** o **NO** según la respuesta a la pregunta que le realicen, al finalizar dar clic en **Continuar**.

1	Datos Generales	<b>DECLARO BAJO JURAMENTO QUE</b>	
2	Datos del Beneficiario	<b>1. Percibo pensión similar del Estado, sus Entidades Descentralizadas o Autónomas.</b>	SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/>
3	<b>Bajo Juramento</b>	En caso afirmativo indicar Dependencia o Entidad, clase de pensión	<input type="text"/>
4	Acta de Ratificación	<b>2. Tengo en suspenso o reservada Pensión similar del Estado.</b>	SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/>
5	Notificado	En caso afirmativo indicar Dependencia o Entidad y tipo de pensión	<input type="text"/>
6	Documentos de Respaldo	<b>3. Presto mis servicios en el Estado, Entidades Descentralizadas, Autónomas, otros Órganos del Estado u otras entidades incorporadas al Régimen de Clases Pasivas Cíviles del Estado.</b>	SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/>
7	Validación	En caso afirmativo indicar Dependencia o Entidad	<input type="text"/>
		<b>4. Ha realizado trámite anterior ante esta Dirección.</b>	SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/>
		Si su respuesta es afirmativa indicar ¿De qué tipo?	<input type="text"/>
		<b>5. Percibo beneficio de la Ley del Programa del Aporte Económico del Adulto Mayor.</b>	SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/>
		<b>6. Al momento del fallecimiento, el (la) causante dejó viuda, viudo, hijos (as) menores o incapaces. (Estoy enterado (a) de las penas relativas al delito de perjurio si lo declarado no fuere cierto)</b>	SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/>

Leer cuidadosamente el **acta de ratificación**, y dar clic en **continuar** al verificar datos.

1	Datos Generales	<b>ACTA DE RATIFICACIÓN</b>	
2	Datos del Beneficiario	En la Plataforma de Comunicaciones Electrónicas ONSEC -CEO-, el TRECE DE JUNIO DE DOS MIL VEINTICUATRO (13-06-2024), YO: Carlo David Arriaza Arrivillaga me identifiqué con el Documento Personal de Identificación con CUI 2125 31336 0202 extendido por Registro Nacional de las Personas, en la calidad con que actúo, BAJO JURAMENTO manifiesto que los datos consignados en la solicitud para el trámite de Pensión Civil a favor de padres son verídicos y <b>RATIFICO que la firma que calza en dicha solicitud fue puesta por mi persona</b> , siendo la misma que utilicé en todos mis actos públicos y privados. Leo lo escrito lo ratifico acepto y firmo.	
3	Bajo Juramento	Firma del solicitante: _____	
4	<b>Acta de Ratificación</b>	<b>ADVERTENCIAS:</b>	
5	Notificado	<ul style="list-style-type: none"><li>• Si la información que presenta es falsa, incurrirá en el delito de perjurio y será penado de conformidad con la Ley.</li><li>• Si en las certificaciones de servicios presentadas, se detectara alteraciones en cuanto a los periodos laborados u otros datos y/o en los demás documentos, la Oficina Nacional de Servicio Civil efectuará la denuncia respectiva ante el Ministerio Público.</li></ul>	
6	Documentos de Respaldo	Se archivará el expediente sin ninguna responsabilidad para la ONSEC, cuando al interesado se le haya notificado y deje de accionar en su trámite por el término de seis (6) meses.	
7	Validación	<input type="button" value="Continuar"/>	

Leer y dar clic en **Confirмо que he leído íntegramente** para poder guardar y descargar el formulario y clic en **continuar** con el trámite.

- 1 Datos Generales
- 2 Datos del Beneficiario
- 3 Bajo Juramento
- 4 Acta de Ratificación
- 5 Notificado
- 6 Documentos de Respaldo
- 7 Validación

### QUEDO ENTERADO(A) QUE:

La fecha de pago de la pensión que a través de este documento se solicita, puede presentar (2) dos modalidades, así:

**1. PAGO A PARTIR DE LA FECHA DEL FALLECIMIENTO DEL CAUSANTE:**

- a. En el caso que el causante hubiese sido jubilado;
- b. Si al fallecimiento del causante, este fuere trabajador civil del Estado y se cumpla con la presentación de la documentación con todos los requisitos reglamentarios, antes de transcurridos seis (6) meses contados a partir del momento en que ocurrió el deceso;

**2. PAGO A PARTIR DE LA FECHA DE ADMISIÓN:**

- a. En el caso que el causante al momento del fallecimiento hubiese sido trabajador civil del Estado y la presentación de la solicitud y demás documentos que exige la Ley, se efectúe después de los seis (6) meses del fallecimiento;
- b. En el caso que al fallecimiento del causante este no fuere trabajador civil del Estado pero que haya contribuido al Régimen un mínimo de 10 años de servicios;
- c. En los casos en que el causante fuere pensionado por invalidez (siempre que el causante haya contribuido al régimen durante dos (2) años, como mínimo).

CONFIRMO QUE HE LÍDO ÍNTEGRAMENTE  
(Debe marcar LA CONFIRMACIÓN para poder CONTINUAR)

Guardar y Descargar

Continuar

En la siguiente pantalla, se deberán cargar los documentos en formato PDF, presionando el botón con la palabra **Cargar**, el sistema solo admite archivos en PDF. En esta fase, los documentos que se deben cargar con carácter obligatorio son los marcados con una **X** a la izquierda.

- 1 Datos Generales
- 2 Datos del Beneficiario
- 3 Bajo Juramento
- 4 Acta de Ratificación
- 5 Notificado
- 6 Documentos de Respaldo
- 7 Validación

### DOCUMENTOS PARA LA SOLICITUD DE PENSIÓN ESPECIAL A FAVOR DE PADRES

Adjuntar los documentos correspondientes.  
**Importante: Solo se permiten archivos PDF.**

#	Documento	Obligatorio	Ya cargados	
1	Formulario de Solicitud de Pensión debidamente firmado y ratificado	X	-	<div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px;">Cargar</div>
2	Certificación de defunción (vigente)	X	-	<div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px;">Cargar</div>
3	Certificación de nacimiento del causante (vigente)	X	-	<div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px;">Cargar</div>
4	Certificación de nacimiento del beneficiario (padre o madre del causante) (vigente) <small>Extendida por el Registro Civil correspondiente</small>	X	-	<div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px;">Cargar</div>
5	Documento personal de identificación -DPI- del causante <small>(Ambos lados del documento)</small>	X	-	<div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px;">Cargar</div>
6	Documento personal de identificación -DPI- DEL BENEFICIARIO <small>Ambos lados del documento (en el caso de extranjero, deberá presentar fotocopia completa de su pasaporte)</small>	X	-	<div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px;">Cargar</div>
7	Certificación de Tiempo de Servicio <small>En este apartado deberá cargar las certificaciones de tiempo de servicios de todas las instituciones en donde haya contribuido al Régimen de Clases Pasivas Civiles del Estado. * No aplica si el causante hubiese sido jubilado o pensionado por invalidez.</small>		-	<div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px;">Cargar</div>
8	Certificación de horarios <small>Únicamente si el causante laboró en un mismo periodo en dos o más cargos. * No aplica si el causante hubiese sido jubilado o pensionado por invalidez.</small>		-	<div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px;">Cargar</div>
9	Certificación del Acta de Entrega del Cargo (por fallecimiento) <small>* No aplica si el causante hubiese sido jubilado o pensionado por invalidez.</small>		-	<div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px;">Cargar</div>

Al cargar todos los documentos obligatorios, dar clic en **Enviar** para continuar con la validación de los mismos.

1	Datos Generales	<b>¿Terminaste?</b> Hemos validado el contenido de las seis (6) secciones anteriores y el resultado es el siguiente.  <b>1 - Datos Generales</b> No se encontraron inconsistencias  <b>2 - Datos del Beneficiario</b> No se encontraron inconsistencias  <b>3 - Bajo Juramento</b> No se encontraron inconsistencias  <b>4 - Acta de Ratificación</b> No se encontraron inconsistencias  <b>5 - Notificado</b> No se encontraron inconsistencias  <b>6 - Documentos de Respaldo</b> No se encontraron inconsistencias
2	Datos del Beneficiario	
3	Bajo Juramento	
4	Acta de Ratificación	
5	Notificado	
6	Documentos de Respaldo	
7	<b>Validación</b>	

**Enviar**

Leer cuidadosamente la información de la ventana emergente y dar clic en el botón que tiene la palabra **SI** para enviar la solicitud.

Estimado usuario, se le informa que para enviar al MINFIN el acuerdo que pudiera corresponderle, deberá presentar ante esta Oficina, **CERTIFICACIÓN DE SOLVENCIA** emitida por todas las instituciones en donde el causante prestó sus servicios, si usted ya adjunto la misma, haga caso omiso del presente recordatorio. **(No aplica si el causante al momento del fallecimiento era jubilado o pensionado por invalidez).**

¿Desea enviar la solicitud ahora?

**Sí**                      **No**

Leer cuidadosamente la información de la ventana emergente y dar clic en el botón que tiene la palabra **Aceptar**.

### ¡INFORMACIÓN IMPORTANTE!

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE CLASES PASIVAS CIVILES DEL ESTADO

Por **admisión** debe entenderse la calificación de la Oficina, de haber presentado el interesado los documentos reglamentarios y **que ha cumplido con todos los requisitos formales y de fondo** que establecen las leyes" Artículos 31 segundo párrafo del Decreto 63-88 del Congreso de la República, Ley de Clases Pasivas Civiles del Estado y 24 del Acuerdo Gubernativo No. 1220-88, Reglamento de la Ley de Clases Pasivas Civiles del Estado.

**OBSERVACIONES:**

1. Su número de **Gestión No. 93**, ha sido ingresada para su revisión.

Aceptar

Dar clic en **seguimiento de la solicitud** para ver el estado de su solicitud.

Tablero

Trámites

A favor de padres

Mis Solicitudes

Pensiones

Previos

Mis Notificaciones 2

Para conocer los **requisitos** del trámite de Pensión Especial a Favor de Padres. [Clic Aquí](#)

+ Nueva SolicitudSeguimiento a Solicitud

Ver el estado de la solicitud enviada a ONSEC,

Número de Gestión	Tipo de Solicitud	Fecha de Ingreso	Estado de Solicitud	Acciones
16	Pensión Especial a Favor de Padres	05-12-2023	En Creación	
28	Pensión Especial a Favor de Padres	21-12-2023	Expediente Admitido	
93	Pensión Especial a Favor de Padres	13-06-2024	Solicitud Recibida	

3 registros

## 6. Previos o Rechazos en Solicitud de Pensión Civil a Favor de Padres.

Leer cuidadosamente el correo enviado a su bandeja de entrada por la ONSEC.



Oficina Nacional  
de Servicio Civil

**NO RESPONDA A ESTE CORREO.**  
Este es un correo generado automáticamente por el sistema.

Gestión No.: 93  
Fecha de envío: 13-06-2024 11:36:41  
Estado: **Solicitud con observaciones**

Estimado (a) usuario (a):

Se le informa que en la verificación de datos y documentos de la solicitud de Pensión Civil a Favor de Padres se ha encontrado algo por corregir.

**Motivo de envío a PREVIO**  
DOCUMENTOS PENDIENTES DE CARGAR

Toda gestión realizada ante esta oficina o a través del Portal de Comunicaciones Electrónicas ONSEC-CEO es totalmente gratuita.  
Gracias por utilizar nuestros servicios electrónicos.

Dar clic al **ícono de flecha** para visualizar que documentos tienen observaciones.

Filtro

# de gestión, estado, fecha

Buscar Limpiar

Número de Gestión	Tipo de Solicitud	Fecha de Ingreso	Estado de Solicitud	Acciones
93	Pensión Civil a Favor de Padres	13-06-2024	Solicitud con observaciones RECHAZADA	

1 registro

Dar clic en el **numeral que esté resaltado en rojo** para visualizar el previo de la solicitud.

**DOCUMENTOS PARA LA SOLICITUD DE PENSIÓN ESPECIAL A FAVOR DE PADRES**

Adjuntar los documentos correspondientes.  
*Importante: Solo se permiten archivos PDF.*

#	Documento	Obligatorio	Ya cargados	
<b>1</b>	Formulario de Solicitud de Pensión debidamente firmado y ratificado <b>Caso con previo: FORMULARIO SIN FIRMA</b>	X	-	Cargar
2	Certificación de defunción (vigente)	X	-	Cargar
3	Certificación de nacimiento del causante (vigente)	X	-	Cargar
4	Certificación de nacimiento del beneficiario (padre o madre del causante) (vigente) <i>Entendida por el Registro Civil correspondiente</i>	X	-	Cargar
5	Documento personal de identificación -DPI- del causante <i>(Ambos lados del documento)</i>	X	-	Cargar
6	Documento personal de identificación -DPI- DEL BENEFICIARIO <i>Ambos lados del documento (en el caso de extranjero, deberá presentar fotocopia completa de su pasaporte)</i>	X	-	Cargar
7	Certificación de Tiempo de Servicio <i>En este apartado deberá cargar las certificaciones de tiempo de servicios de todas las instituciones en donde haya contribuido al Régimen de Clases Pasivas Civiles del Estado. * No aplica si el causante hubiese sido jubilado o pensionado por invalidez.</i>	-	-	Cargar
8	Certificación de horarios <i>Únicamente si el causante laboró en un mismo periodo en dos o más cargos. * No aplica si el causante hubiese sido jubilado o pensionado por invalidez.</i>	-	-	Cargar
9	Certificación del Acta de Entrega del Cargo (por fallecimiento) <i>* No aplica si el causante hubiese sido jubilado o pensionado por invalidez.</i>	-	-	Cargar

En la ventana emergente dar **clik en eliminar** archivo para cargar el nuevo documento PDF.

Archivo solicitado 240522 093105			
Formulario de Solicitud de Pensión debidamente firmado y ratificado			
Archivo	Fecha de carga	Verificado	
DOCUMENTO DE PRUEBA.PDF	22-05-2024 03:18:52	NO	 <b>Eliminar</b>

Luego de cargar el nuevo documento, dar **clik en continuar** y en la ventana emergente leer cuidadosamente y clic en **Si** para enviar la solicitud.

Estimado usuario, se le informa que para enviar al MINFIN el acuerdo que pudiera corresponderle, deberá presentar ante esta Oficina, **CERTIFICACIÓN DE SOLVENCIA** emitida por todas las instituciones en donde el causante prestó sus servicios, si usted ya adjunto la misma, haga caso omiso del presente recordatorio. **(No aplica si el causante al momento del fallecimiento era jubilado o pensionado por invalidez).**

¿Desea enviar la solicitud ahora?

Dar clic en **aceptar** para enviar su solicitud con éxito.

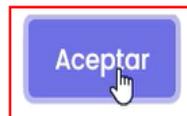
## ¡INFORMACIÓN IMPORTANTE!

### DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE CLASES PASIVAS CIVILES DEL ESTADO

Por **admisión** debe entenderse la calificación de la Oficina, de haber presentado el interesado los documentos reglamentarios y **que ha cumplido con todos los requisitos formales y de fondo** que establecen las leyes" Artículos 31 segundo párrafo del Decreto 63-88 del Congreso de la República, Ley de Clases Pasivas Civiles del Estado y 24 del Acuerdo Gubernativo No. 1220-88, Reglamento de la Ley de Clases Pasivas Civiles del Estado.

#### OBSERVACIONES:

1. Su número de **Gestión No. 52**, ha sido ingresada para su revisión.



Seleccionar **Mis solicitudes** para verificar el estado de mi solicitud.



The screenshot shows a web dashboard with a dark sidebar on the left and a light main content area on the right. The sidebar contains the following items: 'Tablero' (Home), 'Trámites' (Processes) with a sub-item 'A favor de padres' (For parents), 'Mis Solicitudes Pensiones' (My Pension Requests) which is highlighted with a red box, 'Previos' (Previous), and 'Mis Notificaciones' (My Notifications) with a red badge showing the number '2'. The main content area has a header with the text 'Para conocer los requisitos del trámite de Pensión Especial a Favor de Padres. [Clic Aquí](#)'. Below this are two buttons: '+ Nueva Solicitud' (New Request) and 'Seguimiento a Solicitud' (Request Tracking).

Verificar por el número de Gestión emitido, si el **expediente ha sido admitido**.

Filtro

# de gestión, estado, fecha

Buscar Limpiar

Número de Gestión	Tipo de Solicitud	Fecha de Ingreso	Estado de Solicitud	Acciones
93	Pensión Civil a Favor de Padres	13-06-2024	Expediente Admitido	↓