



Oficina Nacional de
Servicio Civil

Instructivo de Solicitud para Pensión Civil por Viudez a través del Portal de Comunicaciones Electrónicas ONSEC -CEO-



Julio 2024





Contenido

| | |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Presentación..... | 3 |
| 2. Objetivos | 4 |
| 3. Ámbito de aplicación..... | 4 |
| 4. Normas de uso | 4 |
| 5. Envío de Solicitud para Pensión Civil por Viudez | 5 |
| 6. Previos o Rechazos en Solicitud de Pensión Civil por Viudez..... | 12 |

1. Presentación

La Oficina Nacional de Servicio Civil, es la institución responsable de administrar de forma técnica, dinámica y eficiente el sistema de recursos humanos de la Administración Pública, para garantizar al país el desempeño idóneo y efectivo de la labor institucional del Gobierno, en beneficio de la ciudadanía.

Uno de los servicios prestados por la Oficina Nacional de Servicio Civil, es la solicitud para Pensión Civil por Viudez, el cual es requerido mediante el Portal de Comunicaciones Electrónicas ONSEC -CEO-, con la finalidad de brindar una alternativa ágil para la gestión de Pensiones y otros Beneficios; siendo la Dirección de Previsión Civil el ente responsable de realizar dicho trámite a solicitud de los usuarios.

El Portal de Comunicaciones Electrónicas ONSEC -CEO-, se crea a través del Acuerdo de Dirección No. D-2022-125, en atención al Decreto Número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, la cual tiene por objeto modernizar la gestión administrativa por medio de la simplificación, agilización y digitalización de trámites administrativos, utilizando las tecnologías de la información y comunicación para facilitar la interacción entre personas individuales o jurídicas y dependencias del Estado.

En virtud de la implementación de la presente modalidad, en el proceso de solicitud de pensiones y otros beneficios ante la Dirección de Previsión Civil en el Portal de Comunicaciones Electrónicas ONSEC -CEO-, no se considera que la solicitud deba ser presentada por medio de representante legal o con testigo a ruego, toda vez que la información y formularios que se proporcionan a través del CEO están diseñados para que el usuario lo pueda realizar personalmente a través de las herramientas informáticas, sin la intervención de un tercero, en ese orden de ideas, se parte de la premisa que los peticionarios puedan leer y escribir.

2. Objetivo

Establecer el procedimiento de solicitud de Pensión Civil por Viudez, a través del Portal de Comunicaciones Electrónicas ONSEC -CEO-, y comunicar a los interesados la forma de uso, siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos para realizar dicha solicitud.

3. Ámbito de aplicación

El Instructivo es de aplicación y uso para el cónyuge supérstite o conviviente por unión de hecho legalmente declarada.

4. Normas de uso

Para el uso del Portal de Comunicaciones Electrónicas ONSEC -CEO-, se deben seguir las siguientes normas:

- Las personas deben de crear un usuario y contraseña, para ello deben de leer y aceptar los términos de uso y condiciones aprobadas por la Oficina Nacional de Servicio Civil.
- Sólo las personas que cuenten con la mayoría de edad pueden crear usuarios, ya que se les requiere el número de documento personal de identificación.

5. Envío de Solicitud para Pensión Civil por Viudez

Dar clic en la opción de **Trámites de Previsión Civil**.



Debe dar clic en la aplicación de **Viudez**, para iniciar la solicitud.



Leer cuidadosamente la información de la ventana emergente y dar clic en **Aceptar**.

Al fallecimiento de una persona, tiene derecho a Pensión Civil por Viudez, el cónyuge supérstite o conviviente por unión de hecho legalmente declarada, siempre que el causante se hubiere encontrado en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a. Ser trabajador civil del Estado
- b. Que hubiere prestado servicios al Estado y contribuido al financiamiento del Régimen como mínimo durante diez años
- c. Ser jubilado con cargo a este Régimen



Dar clic en **Nueva Solicitud** para comenzar su trámite.

Para conocer los **requisitos** del trámite de Pensión Civil por Viudez. [Clic Aquí](#)

Leer el formulario y completar **Datos Personales**, una vez validados los datos personales deberá dar clic en **continuar**.

| DATOS GENERALES DEL(A) EX - SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) QUE GENERA EL BENEFICIO | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1 Datos Generales 2 Datos del Beneficiario 3 Bajo Juramento 4 Acta de Ratificación 5 Notificado 6 Documentos de Respaldo 7 Validación | Nombre del fallecido (a) | | |
| | Primer apellido * | Segundo apellido | Apellido de casada |
| | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | Primer nombre * | Segundo nombre | Tercer nombre |
| | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | ¿Se encontraba pensionado (a)? * | ¿Qué clase de pensión percibía? | Número de expediente del fallecido (a) si hubiera sido pensionado (a) |
| | <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | [Seleccione algún valor] | <input type="text"/> |
| | | | Continuar |

Dar clic en **continuar** si están correctos los datos del paso 02 que son los **Datos del Beneficiario**.

| I. DATOS GENERALES DEL(A) BENEFICIARIO (A) QUE SOLICITA | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1 Datos Generales 2 Datos del Beneficiario 3 Bajo Juramento 4 Acta de Ratificación 5 Notificado 6 Documentos de Respaldo 7 Validación | Primer apellido * | Segundo apellido | Apellido de casada |
| | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | Primer nombre * | Segundo nombre | Tercer nombre |
| | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | Género * | Etnia | Fecha de nacimiento |
| | [Seleccione algún valor] | [Seleccione algún valor] | dd/mm/aaaa <input type="text"/> |
| | Depto. de nacimiento | Municipio de nacimiento | Nacionalidad |
| | [Seleccione algún valor] | [Seleccione algún valor] | <input type="text"/> |
| | Ubicación geográfica | Tipo de identificación | Identificación |
| | [Seleccione algún valor] | [Seleccione algún valor] | <input type="text"/> |
| | Afiliación al IGSS No. | Estado Civil | Profesión u oficio |
| | <input type="text"/> | [Seleccione algún valor] | <input type="text"/> |
| | Escolaridad | Comunidad lingüística | Dirección de residencia |
| | [Seleccione algún valor] | [Seleccione algún valor] | <input type="text"/> |
| | Número telefónico | Correo electrónico | |
| | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| | | | Continuar |

Leer el formulario de **Declaración Bajo Juramento** y dar clic en **SI** o **NO** según la respuesta a la pregunta que le realicen, al finalizar dar clic en **Continuar**.

| | | | |
|---|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | Datos Generales | DECLARO BAJO JURAMENTO QUE | |
| 2 | Datos del Beneficiario | 1. Percibo pensión similar del Estado, sus Entidades Descentralizadas o Autónomas. | |
| 3 | Bajo Juramento | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO | |
| 4 | Acta de Ratificación | En caso afirmativo indicar Dependencia o Entidad, clase de pensión | |
| 5 | Notificado | <input type="text"/> | |
| 6 | Documentos de Respaldo | 2. Tengo en suspenso o reservada pensión similar del Estado. | |
| 7 | Validación | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO | |
| | | En caso afirmativo indicar Dependencia o Entidad y tipo de pensión | |
| | | <input type="text"/> | |
| | | 3. Presto mis servicios en el Estado, Entidades Descentralizadas, Autónomas, otros Órganos del Estado u otras entidades incorporadas al Régimen de Clases Pasivas Cíviles del Estado. | |
| | | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO | |
| | | En caso afirmativo indicar Dependencia o Entidad | |
| | | <input type="text"/> | |
| | | 4. He realizado trámite anterior ante esta Dirección. | |
| | | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO | |
| | | Si su respuesta es afirmativa indicar ¿De qué tipo? | |
| | | <input type="text"/> | |
| | | 5. Percibo Aporte Económico del Programa de la Ley del Adulto Mayor. | |
| | | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO | |
| | | DECLARO QUE LOS DATOS E INFORMACIÓN CONSIGNADOS EN EL PRESENTE FORMULARIO DE SOLICITUD DE PENSIÓN CIVIL POR VIUDEZ SON CORRECTOS Y VERÍDICOS. | |
| | | <input type="button" value="Continuar"/> | |

Leer cuidadosamente el **acta de ratificación**, y dar clic en **continuar** al verificar datos.

| | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | Datos Generales | ACTA DE RATIFICACIÓN | |
| 2 | Datos del Beneficiario | En la Plataforma de Comunicaciones Electrónicas ONSEC -CEO-, el CUATRO DE JUNIO DE DOS MIL VEINTICUATRO (04-06-2024), YO: Carlo David Arriaza Arrivillaga me identifiqué con el Documento Personal de Identificación con CUI 2125 31336 0202 extendido por Registro Nacional de las Personas, en la calidad con que actúo, BAJO JURAMENTO manifiesto que los datos consignados en la solicitud para el trámite de Pensión Civil por Viudez son verídicos y RATIFICO que la firma que calza en dicha solicitud fue puesta por mi persona , siendo la misma que utilizo en todos mis actos públicos y privados. Leo lo escrito lo ratifico acepto y firmo. | |
| 3 | Bajo Juramento | Firma del solicitante: _____ | |
| 4 | Acta de Ratificación | ADVERTENCIAS: | |
| 5 | Notificado | <ul style="list-style-type: none">• Si la información que presenta es falsa, incurrirá en el delito de perjurio y será penado de conformidad con la Ley.• Si en las certificaciones de servicios presentadas, se detectara alteraciones en cuanto a los periodos laborados u otros datos y/o en los demás documentos, la Oficina Nacional de Servicio Civil efectuará la denuncia respectiva ante el Ministerio Público. | |
| 6 | Documentos de Respaldo | Se archivará el expediente sin ninguna responsabilidad para la ONSEC, cuando al interesado se le haya notificado y deje de accionar en su trámite por el término de seis (6) meses. | |
| 7 | Validación | <input type="button" value="Continuar"/> | |

Leer y dar clic en **Confirмо que he leído íntegramente** para poder guardar y descargar el formulario y clic en **continuar** con el trámite.

- 1 Datos Generales
- 2 Datos del Beneficiario
- 3 Bajo Juramento
- 4 Acta de Ratificación
- 5 Notificado
- 6 Documentos de Respaldo
- 7 Validación

QUEDO ENTERADO(A) QUE:

La fecha de pago de la pensión que a través de este documento se solicita, puede presentar (2) dos modalidades, así:

1. PAGO A PARTIR DE LA FECHA DEL FALLECIMIENTO DEL CAUSANTE:

- a. En el caso que el causante hubiese sido jubilado;
- b. Si al fallecimiento del causante, este fuere trabajador civil del Estado y se cumpla con la presentación de la documentación con todos los requisitos reglamentarios, antes de transcurridos seis (6) meses contados a partir del momento en que ocurrió el deceso;

2. PAGO A PARTIR DE LA FECHA DE ADMISIÓN:

- a. En el caso que el causante al momento del fallecimiento hubiese sido trabajador civil del Estado y la presentación de la solicitud y demás documentos que exige la Ley, se efectúe después de los seis (6) meses del fallecimiento;
- b. En el caso que al fallecimiento del causante este no fuere trabajador civil del Estado pero que haya contribuido al Régimen un mínimo de 10 años de servicios;
- c. En los casos en que el causante fuere pensionado por invalidez.

CONFIRMO QUE HE LÍDO ÍNTEGRAMENTE
(Debe marcar LA CONFIRMACIÓN para poder CONTINUAR)

Guardar y Descargar

Continuar

En la siguiente pantalla, se deberán cargar los documentos en formato PDF, presionando el botón con la palabra **Cargar**, el sistema solo admite archivos en PDF. En esta fase, los documentos que se deben cargar con carácter obligatorio son los marcados con una **X** a la izquierda.

- 1 Datos Generales
- 2 Datos del Beneficiario
- 3 Bajo Juramento
- 4 Acta de Ratificación
- 5 Notificado
- 6 Documentos de Respaldo
- 7 Validación

DOCUMENTOS PARA LA SOLICITUD DE PENSIÓN CIVIL POR VIUDEZ

Adjuntar los documentos correspondientes.
Importante: Solo se permiten archivos PDF.

| # | Documento | Obligatorio | Ya cargados | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Formulario de Solicitud de Pensión debidamente firmado y ratificado | X | - | <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px;">Cargar</div> |
| 2 | Certificación de defunción (vigente) | X | - | <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px;">Cargar</div> |
| 3 | Certificación de nacimiento del causante (vigente) <small>Extendida por el Registro Nacional de las Personas -RENAP-</small> | X | - | <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px;">Cargar</div> |
| 4 | Certificación de nacimiento del cónyuge supérstite (vigente) <small>Extendida por el Registro Nacional de las Personas -RENAP-</small> | X | - | <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px;">Cargar</div> |
| 5 | Certificación de matrimonio o de la unión de hecho legalmente declarada. (vigente) <small>La certificación de matrimonio o unión de hecho debe ser emitida por el Registro Nacional de las Personas -RENAP- con fecha posterior al fallecimiento del causante.</small> | X | - | <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px;">Cargar</div> |
| 6 | Documento personal de identificación -DPI- DEL CAUSANTE <small>(Ambos lados del documento del causante)</small> | X | - | <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px;">Cargar</div> |
| 7 | Documento personal de identificación -DPI- DEL CÓNYUGE SUPÉRSTITE <small>Ambos lados del documento (en el caso de extranjera, corresponde presentar fotocopia completa de su pasaporte)</small> | X | - | <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px;">Cargar</div> |
| 8 | Certificación de Tiempo de Servicio <small>En este apartado deberá cargar las certificaciones de tiempo de servicios de todas las instituciones en donde haya contribuido al Régimen de Clases Positivas Civiles del Estado. * No aplica si el causante hubiese sido jubilado o pensionado por invalidez.</small> | | - | <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px;">Cargar</div> |
| 9 | Certificación de horarios <small>Únicamente si el causante laboró en un mismo periodo en dos o más cargos. * No aplica si el causante hubiese sido jubilado.</small> | | - | <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 5px;">Cargar</div> |

Al cargar todos los documentos obligatorios, dar clic en **Enviar** para continuar con la validación de los mismos.

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none">Datos GeneralesDatos del BeneficiarioBajo JuramentoActa de RatificaciónNotificadoDocumentos de RespaldoValidación | <p>¿Terminaste? Hemos validado el contenido de las seis (6) secciones anteriores y el resultado es el siguiente.</p> <p>1 - Datos Generales No se encontraron inconsistencias</p> <p>2 - Datos del Beneficiario No se encontraron inconsistencias</p> <p>3 - Bajo Juramento No se encontraron inconsistencias</p> <p>4 - Acta de Ratificación No se encontraron inconsistencias</p> <p>5 - Notificado No se encontraron inconsistencias</p> <p>6 - Documentos de Respaldo No se encontraron inconsistencias</p> <p style="text-align: right;">Enviar</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Leer cuidadosamente la información de la ventana emergente y dar clic en **SI** para enviar la solicitud.

Estimado usuario, se le informa que para enviar al MINFIN el acuerdo que pudiera corresponderle, deberá presentar ante esta Oficina, **CERTIFICACIÓN DE SOLVENCIA** emitida por todas las instituciones en donde el causante prestó sus servicios, si usted ya adjunto la misma, haga caso omiso del presente recordatorio. **(No aplica si el causante al momento del fallecimiento era jubilado o pensionado por invalidez).**

¿Desea enviar la solicitud ahora?

Sí **No**

Leer cuidadosamente la información de la ventana emergente y dar clic en **Aceptar**.

¡INFORMACIÓN IMPORTANTE!

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE CLASES PASIVAS CIVILES DEL ESTADO

Por **admisión** debe entenderse la calificación de la Oficina, de haber presentado el interesado los documentos reglamentarios y **que ha cumplido con todos los requisitos formales y de fondo** que establecen las leyes" Artículos 31 segundo párrafo del Decreto 63-88 del Congreso de la República, Ley de Clases Pasivas Civiles del Estado y 24 del Acuerdo Gubernativo No. 1220-88, Reglamento de la Ley de Clases Pasivas Civiles del Estado.

OBSERVACIONES:

I. Su número de **Gestión No. 62**, ha sido ingresada para su revisión.

[Aceptar](#)

Dar clic en **seguimiento de la solicitud** para ver el estado de su solicitud.

Para conocer los **requisitos** del trámite de Pensión Civil por Viudez. [Clic Aquí](#)

[+ Nueva Solicitud](#) [Seguimiento a Solicitud](#)

Ver el estado de la solicitud enviada a ONSEC.

| | | | | |
|----|--------------------------|------------|------------------------------------|-------------------|
| 62 | Pensión Civil por Viudez | 06-06-2024 | Solicitud Recibida | ↻ |
|----|--------------------------|------------|------------------------------------|-------------------|

10 registros

6. Previos o Rechazos en Solicitud de Pensión Civil por Viudez

Leer cuidadosamente el correo enviado a su bandeja de entrada por la ONSEC.



Oficina Nacional de Servicio Civil

NO RESPONDA A ESTE CORREO.

Este es un correo generado automáticamente por el sistema.

Gestión No.: 62
Fecha de envío: 30-05-2024 11:36:41
Estado: **Solicitud con observaciones**

Estimado (a) usuario (a):

Se le informa que en la verificación de datos y documentos de la solicitud de Pensión Civil por Viudez se ha encontrado algo por corregir.

Motivo de envío a PREVIO
DOCUMENTOS PENDIENTES DE CARGAR

Toda gestión realizada ante esta oficina o a través del Portal de Comunicaciones Electrónicas ONSEC-CEO es totalmente gratuita.

Gracias por utilizar nuestros servicios electrónicos.

Dar clic al **ícono de flecha** para visualizar que documentos tienen observaciones.

Regresar

Filtro

de gestión, estado, fecha

Buscar Limpiar

| Número de Gestión | Tipo de Solicitud | Fecha de Ingreso | Estado de Solicitud | Acciones |
|-------------------|--------------------------|------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 52 | Pensión Civil por Viudez | 06-06-2024 | Solicitud con observaciones RECHAZADA |  |

1 registro

Dar clic en el **numeral que esté resaltado en rojo** para visualizar el previo de la solicitud.

| DOCUMENTOS PARA LA SOLICITUD DE PENSIÓN CIVIL POR VIUDEZ | | Obligatorio | Ya cargados | |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|--------|
| 1 | Formulario de Solicitud de Pensión debidamente firmado y ratificado Causa de previo: FORMULARIO CAMPO DE NACIMIENTO ESTA INCORRECTO. | X | - | Cargar |
| 2 | Certificación de defunción (vigente) | X | - | Cargar |
| 3 | Certificación de nacimiento del causante (vigente) <i>Extendida por el Registro Nacional de las Personas -RENAP-</i> | X | - | Cargar |
| 4 | Certificación de nacimiento del cónyuge supérstite (vigente) <i>Extendida por el Registro Nacional de las Personas -RENAP-</i> | X | - | Cargar |
| 5 | Certificación de matrimonio o de la unión de hecho legalmente declarada. (vigente) <i>La certificación de matrimonio o unión de hecho debe ser emitida por el Registro Nacional de las Personas -RENAP- con fecha posterior al fallecimiento del causante.</i> | X | - | Cargar |
| 6 | Documento personal de identificación -DPI- DEL CAUSANTE <i>(Ambos lados del documento del causante)</i> | X | - | Cargar |
| 7 | Documento personal de identificación -DPI- DEL CÓNYUGE SUPÉRSTITE <i>Ambos lados del documento (en el caso de extranjera, corresponde presentar fotocopia completa de su pasaporte)</i> | X | - | Cargar |
| 8 | Certificación de Tiempo de Servicio <i>En este apartado deberá cargar las certificaciones de tiempo de servicios de todas las instituciones en donde haya contribuido al Régimen de Clases Pasivas Civiles del Estado. * No aplica si el causante hubiese sido jubilado o pensionado por invalidez.</i> | - | - | Cargar |
| 9 | Certificación de horarios <i>Únicamente si el causante laboró en un mismo periodo en dos o más cargos. * No aplica si el causante hubiese sido jubilado.</i> | - | - | Cargar |

En la ventana emergente dar **clic en eliminar** archivo para cargar el nuevo documento PDF.

| Archivo solicitado 240522 093105 | | | |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|--|
| Formulario de Solicitud de Pensión debidamente firmado y ratificado | | | |
| Archivo | Fecha de carga | Verificado | |
| DOCUMENTO DE PRUEBA.PDF | 22-05-2024 03:18:52 | NO | |

Luego de cargar el nuevo documento, dar **clic en continuar** y en la ventana emergente leer cuidadosamente y clic en **Si** para enviar la solicitud.

Estimado usuario, se le informa que para enviar al MINFIN el acuerdo que pudiera corresponderle, deberá presentar ante esta Oficina, **CERTIFICACIÓN DE SOLVENCIA** emitida por todas las instituciones en donde el causante prestó sus servicios, si usted ya adjunto la misma, haga caso omiso del presente recordatorio. **(No aplica si el causante al momento del fallecimiento era jubilado o pensionado por invalidez).**

¿Desea enviar la solicitud ahora?

Sí

No

Dar clic en **aceptar** para enviar su solicitud con éxito.

¡INFORMACIÓN IMPORTANTE!

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE CLASES PASIVAS CIVILES DEL ESTADO

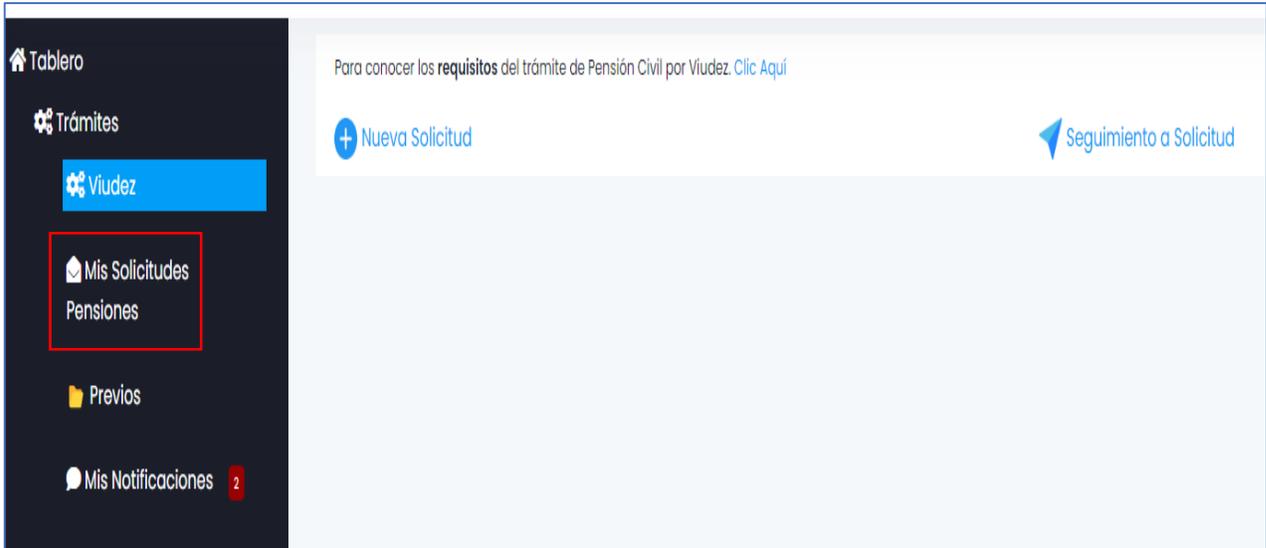
Por **admisión** debe entenderse la calificación de la Oficina, de haber presentado el interesado los documentos reglamentarios y **que ha cumplido con todos los requisitos formales y de fondo** que establecen las leyes" Artículos 31 segundo párrafo del Decreto 63-88 del Congreso de la República, Ley de Clases Pasivas Civiles del Estado y 24 del Acuerdo Gubernativo No. 1220-88, Reglamento de la Ley de Clases Pasivas Civiles del Estado.

OBSERVACIONES:

1. Su número de **Gestión No. 52**, ha sido ingresada para su revisión.

Aceptar

Seleccionar **Mis solicitudes** para verificar el estado de mi solicitud.



The screenshot shows a user dashboard with a dark sidebar on the left and a light main area. The sidebar contains the following menu items: 'Tablero', 'Trámites' (with a sub-item 'Viudez' highlighted in blue), 'Mis Solicitudes' (with a sub-item 'Pensiones' highlighted in red), 'Previos', and 'Mis Notificaciones' (with a red badge showing '2'). The main area has a header with a link to 'requisitos del trámite de Pensión Civil por Viudez' and two buttons: 'Nueva Solicitud' and 'Seguimiento a Solicitud'.

Verificar por el número de Gestión emitido, si el **expediente ha sido admitido**.



The screenshot shows a search results table with a filter section at the top. The filter section includes a text input field with the placeholder '# de gestión, estado, fecha', a blue 'Buscar' button, and a red 'Limpiar' button. The table below has the following columns: 'Número de Gestión', 'Tipo de Solicitud', 'Fecha de Ingreso', 'Estado de Solicitud', and 'Acciones'. A single row is displayed with the following data: '62', 'Pensión Civil por Viudez', '06-06-2024', 'Expediente Admitido' (highlighted in red), and a blue arrow icon.

| Número de Gestión | Tipo de Solicitud | Fecha de Ingreso | Estado de Solicitud | Acciones |
|-------------------|--------------------------|------------------|---------------------|----------|
| 62 | Pensión Civil por Viudez | 06-06-2024 | Expediente Admitido | ↕ |